

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Üniversite de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin, muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu yönerge, yatay /dikey geçiş yapmak, af kanunundan yararlanmak suretiyle Üniversiteye kayıt yaptıran, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Üniversiteye yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanarak öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinin öğrencileri bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS),
 - Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
 - Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
 - GNO: Genel not ortalamasını,
 - İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
 - Kredi/Haftalık Ders Saati: Üniversite Senatosunda Kabul edilen ders müfredatında yer alan bir dersin yöresel kredi/ haftalık ders saatini,
 - Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, ders saati ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
 - Not Dönüşüm Sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarı notunun dörtlük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
 - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
 - Rektör: İnönü Üniversitesi Rektörü'nü,
 - Senato: İnönü Üniversitesi Senatosu'nu,
 - Üniversite: İnönü Üniversitesi'ni,
 - YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet /İntibak Başvurusu

MADDE 5- (1) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk yarıyılı/yılda, derslerin başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde, Fakülte/Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıklarına, Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Sekreterliğine yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, muafiyet talebi ya da yapılmış olan intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulmaz.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlarda, muafiyet başvurusu, yabancı dil yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç iki hafta içinde yapılır. Yabancı dilde yeterlilik alamayarak ve hazırlık okuyan öğrenciler için, ilgili sınıfın başarılmasından sonraki yarıyılı/yılda 5. maddenin (1) fıkrasındaki koşullar uygulanır.

(4) Muafiyet başvurularının yapılmasında uygulanacak esaslar şunlardır;

(a) Başvurular bu Yönerge ekinde yer alan dilekçe formları kullanılır (Ek 1).

(b) Muafiyet başvuru dilekçelerinde, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan derslerin karşılığında muaf olmak istenen dersler açıkça belirtilir.

(c) Başvuru dilekçesi ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesi (transkript) ve onaylı ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet İşlemleri

MADDE 6- (1) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(2) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi/haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir.

(3) Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin en az %80 aynı olması gerekir.

(4) Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

(5) Eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin staj derslerinden muafiyetleri söz konusu olduğunda öğrencinin yaptığı stajın içeriği ve süresinin kayıt olduğu programın staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır, eş değer olmayanlar muaf sayılmaz.

(6) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır. Yabancı Dil (İngilizce) hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan ve muaf sayılan öğrencinin talebi halinde bu not 5'ı dersi kapsamındaki İngilizce derslerine sayılır.

(7) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

(8) Muaf tutulan dersler için harfli not muafiyeti uygulanır ve derslerin başarı notları, Genel Not Ortalaması (GNO) hesabında değerlendirmeye alınır.

(9) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesindeki (transkript) bir dersin harfli başarı notu hesaplanırken:

a) Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi ve o dersin muaf kabul edilebilmesi için ders notunun CC (4.00) üzerinden en az 2.00) olması gerekir.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan belgede sadece 100'lük sistemde alınan başarı notlar bulunuyorsa, bu notun, bu maddenin (f) bendinde yer alan Tablo-1 deki, 100'lük nota karşılık gelen harf notu, muafiyet /intibak formuna yazılır.

c) Sadece harf notu varsa ve Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu yazılır.

d) Sadece dörtlük notu bulunuyorsa bu notun, bu maddenin (f) bendinde yer alan Tablo-1 deki, dörtlük nota karşılık gelen harf notu, muafiyet /intibak formuna yazılır.

e) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa, başarı notu olarak "YT" harf notu kullanılır.

f) **Tablo 1:** İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Değerleri;

| Harf Notu | 100 tam not karşılığı | 4 Tam not karşılığı | Başarı Durumu | Anlamı |
|-----------|-----------------------|---------------------|---------------|--------|
| AA | 90-100 | 3,75-4.00 | Pekiyi | Geçer |
| BA | 82-89 | 3,50-3,74 | İyi-Pekiyi | Geçer |
| BB | 75-81 | 3,00-3,49 | İyi | Geçer |
| CB | 68-74 | 2,50-2,99 | Orta-İyi | Geçer |
| CC | 60-67 | 2,00-2,49 | Orta | Geçer |
| YT | - | - | Yeterli | Muaf |

(10) Başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulundan alınan derslerin notlarının hepsi (başarı durumuna bakılmaksızın) sisteme işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntibak Yarıyıl/Yılına Tespiti, Komisyon Raporları

Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin intibakı;

MADDE 7- (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan veya kayıt sildiren ve yeniden ÖSYM sınavları sonucunda, lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, eski öğrencilikleri sırasında almış oldukları derslerden 5. ve 6. maddedeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

(2) Muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl/yıl 30/60 AKTS esas alınarak bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir.

a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15 'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı 1 (bir) artırılır.

b) İntibaklar, öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı yarıyıla karşılık gelen sınıfa veya yarıyıla yapılır.

c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini, kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.

d) Muaf olunan derslerin toplam AKTS'si, ilgili Bölüm öğretim planındaki derslerin toplam AKTS'sinin %60'ını geçemez. Muaf olunabilecek derslerin AKTS toplamı %60'dan fazla ise notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir. İntibakı yapılan öğrenci ilgili öğretim planında Üniversite öğrencilerinin almak zorunda olduğu AKTS toplamının %40'ını, Üniversiteden almadan mezun olamaz.

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş yapan öğrencilerin İntibakı;

MADDE 8- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrencilerin, ders Muafiyetleri, bu yönergenin 5. ve 6. maddesindeki ilkeler dikkate alınarak yapılır.

a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS' den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15 'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı bir artırılır.

b) İntibaklar, öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı yarıyıla karşılık gelen sınıfa veya yarıyıla yapılır.

c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşülür, öğrencinin azami süresi merkezi yerleştirme sınavı ile ilk kayıt yaptırdığı tarih esas alınarak hesaplanır.

Başarı durumuna göre kurumlar arası yatay geçiş şartlarını sağlayan öğrencilerin intibakı;

MADDE 9-(1) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, alt yarıyıl/yıllardan almamış oldukları ve/veya muaf olmadıkları derslerin alınması koşuluyla, geldikleri üniversitede tamamlamış oldukları sınıfı takip eden sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır. Öğrencinin azami süresi merkezi yerleştirme sınavı ile ilk kayıt yaptırdığı tarih esas alınarak hesaplanır.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile gelen öğrencilerin intibakı;

MADDE 10-(1)Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5. ve 6. maddedeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS 15'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı bir artırılır.

b) İntibaklar güz yarıyılına karşılık gelen sınıf veya yarıyıla yapılır. (1.sınıf/1.yarıyıl, 2.sınıf/3. yarıyıl, 3.sınıf/5.yarıyıl gibi)

c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini, kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.

d) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

Özel Öğrenci olarak veya Uluslararası değişim programı kapsamında alınan derslerin intibakı;

MADDE 11 - (1) Üniversite programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında, özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(2) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %75 örtüşmesi koşulu aranmaz. Bunun yerine ders planında hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir.

Muafiyet/İntibak raporlarının düzenlenmesi

MADDE 12 – (1) Muafiyet/İntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimler, Yönerge ekinde yer alan ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet /İntibak Komisyonu, öğrencinin muaf olduğu derslerin toplamda İnönü Üniversitesinde kaç AKTS 'ye karşı geldiğine bağlı olarak yalnızca ders muafiyet raporu veya intibak Raporu düzenler.

(3) a) Ders muafiyet raporunda daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Üniversitede bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS Kredisi yer alır (EK 2).

b) İntibak raporunda ise öğrencinin toplamda kaç AKTS karşılığında hangi yarıyıl/yıla intibak ettirileceği belirtilir ve ekinde her yarıyıl/yıl için ayrı olmak üzere düzenlenen çizelgelerde, daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Üniversitede bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS değeri yer alır. İlaveten, alınması gereken dersler ve AKTS karşılıkları her yarıyıl/yıl için listelenir (EK 3).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Genel Hususlar

MADDE 13-(1) Muafiyet başvuruları, ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil süreci başlayıncaya kadar sonuçlandırılarak ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derslere devam ederler.

(3) Öğrenciler öncelikle alt yıl/yarıyıllardan muaf olmadıkları ya da daha önce almadıkları dersleri alırlar.

(4) Öğrenci intibakının, birim yönetim kurulunda kararlaştırılmasından sonra, Akademik Takvimde yer alan Ders Ekleme-Silme süresi içerisinde, alması gereken dersleri, akademik danışmanlarının kontrolünde alırlar.

(5) İntibak işlemlerinin, ilgili birimin Öğrenci İşleri Personeline iletilmesinden itibaren en geç 10 iş günü içinde, ilgili personel tarafından öğrencinin muaf sayıldığı dersler veri tabanına işlenir.

Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

MADDE 13- (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri gerekir..

(2) Yabancı dil muafiyet sınavını geçen öğrenciler lisans programlarına başlar. Başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfına devam eder.

İtirazlar

MADDE 14 - Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararını takip eden 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

KOMİSYON KARARI

Karar no:.....

20...../20.....Güz/Bahar dönemiNolu'ın başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler karşılığında İnönü Üniversitesinde aşağıda Ders Muafiyet Raporunda gösterilen toplamdaAKTS 'lik dersten muaf sayılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

DERS MUAFİYET RAPORU**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Adı-Soyadı :

Öğrenci No :

Not Durum Belgesini Aldığı Kurum :

I.YARIYIL/YIL

Muaf Sayılan Dersler :

| Daha önce alınan dersler | İnönü Üniversitesinde Eşdeğer Sayılan Dersler | Başarı Notu | AKTS |
|--------------------------|---|-------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II.YARIYIL/YIL

| Daha önce alınan dersler | İnönü Üniversitesinde Eşdeğer Sayılan Dersler | Başarı Notu | AKTS |
|--------------------------|---|-------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Adı Soyadı | Tarih | İmza |
|------------------|------------|-------|------|
| Komisyon Başkanı | | | |
| Komisyon Üyesi | | | |
| Komisyon Üyesi | | | |

KOMİSYON KARARI

Karar no:.....

20...../20.....Güz/Bahar dönemi Nolu.....'ın başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler karşılığında İnönü Üniversitesinde aşağıda İntibak Raporunda gösterilen derslerden muaf sayılmasına, ve muaf olunan derslerin toplamdaAKTS olması nedeniyle, ilgilininYıl/Yarıyla intibakının yapılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

İNTİBAK RAPORU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı :
 Öğrenci No :
 Not Durum Belgesini Aldığı Kurum :
 İntibak edildiği yıl/yarıyıl :

I.YARIYIL/YIL

Muaf Sayılan Dersler :

| Daha önce alınan dersler | İ.Ü'de muaf sayılan dersler | Başarı Notu | AKTS |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Alınacak Dersler

| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS |
|-----------|----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

II. YARIYIL/YIL

Muaf Sayılan Dersler :

| Daha önce alınan dersler | İ.Ü'de muaf sayılan dersler | Başarı Notu | AKTS |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Alınacak Dersler

| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS |
|-----------|----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | Adı Soyadı | Tarih | İmza |
|------------------|------------|-------|------|
| Komisyon Başkanı | | | |
| Komisyon Üyesi | | | |
| Komisyon Üyesi | | | |

