

YÖNETMELİK

İnönü Üniversitesinden:

**İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM
VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İnönü Üniversitesinin Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında, ön lisans ve lisans programlarına kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İnönü Üniversitesinde Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, eğitim ve öğretim programları, geçişler, sınavlar, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) Bağlı değerlendirme sistemi: Öğrencinin ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,
 - c) Birim yöneticisi: Fakültelerde dekanı, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,
 - ç) Birim: İnönü Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
 - d) GNO: Genel not ortalaması; öğrencinin fakülte/yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl/yıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin kredi saati ile o dersin başarı notunun bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen ağırlık katsayısıyla çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanan notu,
 - e) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
 - f) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, konservatuvarda konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - g) Lisans: Ortaöğretime dayalı en az sekiz yarıyıllık programı kapsayan bir yükseköğretimi,
 - ğ) Ön lisans: Ortaöğretime dayalı en az dört yarıyıllık programı kapsayan, bir yükseköğretimi,
 - h) Rektör: İnönü Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: İnönü Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: İnönü Üniversitesini,
 - j) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
 - k) Yönetim kurulu: İnönü Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- 1) (Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) Yaz öğretimi: Yükseköğretim Kurulu ile İnönü Üniversitesinin belirlediği mevzuat hükümlerine göre yaz aylarında yapılan öğretimi,”

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri****Üniversiteye kabul ve kayıt**

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kabul için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya dengi meslek lisesi mezunu olmak.
- b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlar veya üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavı sonucuna göre kayıt hakkı kazanmış olmak.
- c) Başka bir yükseköğretim kurumunun örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan birimlerinde kayıtlı olmamak.
- (2) Kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Kayıt için ÖSYM tarafından istenen belgelerin aslı ve aslı zorunlu olmayan belgelerin onaylı örneği, Üniversite tarafından kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.
- (3) Özel yetenek sınavı sonucuna göre kayıt yaptıracak öğrencilerden, ÖSYM'nin belirlediği belgeler dışında da belge istenebilir.

(4) **(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789)** Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, kayıt işlemlerini Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, e-Devlet üzerinde veya Üniversite tarafından belirlenip ilan edilen kayıt merkezlerinde şahsen ya da belirlediği yasal vekili aracılığıyla kesin kayıt yaptırabilir. Öğrencinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi tebligat adresidir.”

(5) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Üniversiteye girerken ÖSYM tarafından yapılan sınavda sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(6) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı ile belirlenir.

Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.

(2) Danışman; Bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birimine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkrafta öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders alma-bırakma işlemleri danışmanı tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Kayıt yenileme

MADDE 7 –(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) “(1) Öğrenci, her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi kapsamında her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenen şartlara göre katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.”

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl, yıllık eğitim yapan birimlerde ise birinci yıldaki programda yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payını veya ikinci öğretim ücretini yatırmayan ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden geçerli mazereti olan öğrencinin kaydının yenilenmesine, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar öğrencinin mazeretini belirten bir dilekçe ile başvurması kaydıyla, eğitim-öğretimin başladığı tarihi izleyen 4 üncü haftanın sonuna kadar, ilgili yönetim kurulu karar verir.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi sildirebilir.

“(5) **(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789)** Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen azami süreler içerisinde mezun olamayanların bu sürelerin bitiminden sonra verilen ek sürelerde ve ek sınav haklarını kullandıkları süreler içerisinde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre hesaplanmış ilgili döneme ait öğrenim harcını ödemek koşulu ile devam edecekleri ve/veya sınavlarına girecekleri derslerin kayıtlarını yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen ders kaydı süresi içinde yaptırmaları gerekir. Öğrenci, dersin programdan kalkmış olması durumunda birim kurulunca onaylanmış yürürlükte olan programdaki eşdeğer derse kaydını yaptırır ve öğrencinin bu dersten başarılı olması gerekir. Bu durumdaki öğrenciler mezun oluncaya kadar öğrenim harçlarını bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde ödemek zorundadır.”

Katkı payı ve ikinci öğrenim ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrencilerin, her öğretim yılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuatta belirlenen öğrenim katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemeleri gerekir. Öğrenim katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemeyen öğrenciler ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuatta belirlenen hükümler uygulanır. Öğrencinin öğrenim katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemediği yarıyıllar/yıllar, öğrenim süresine sayılır.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında bir derse ikiden fazla kayıt yaptırmaları, öğrenim süresi içinde mezun olamamaları, yan dal/çift ana dal öğrenimlerini tamamlayamamaları halinde ödeyecekleri öğrenim katkı payının veya ikinci öğretim ücretinin hesaplanması 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yapılır.

(3) Hazırlık sınıfı hariç buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarı ile yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim katkı payı veya ikinci öğretim ücreti 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine ve her öğretim yılı Bakanlar Kurulunca belirlenen şartlara göre yapılır.

(4) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ücretler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre belirlenir.

Kimlik kartı

MADDE 9 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, fotoğraflı kimlik kartı verilir.

(2) Kimlik kartını kaybeden öğrenci, kayıp ilânı ile birlikte kayıtlı olduğu birime yazılı olarak başvurduğu takdirde, kendisine aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı düzenlenir.

(3) Kimlik kartlarının kullanılamayacak kadar yıpranması hâlinde, eski kimlik kartının iadesi koşuluyla öğrenciye yeni kimlik kartı düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi

“MADDE 10 –(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

a) Bu süreler sonunda, programında hiç almadığı ve/veya alıp da devam koşulunu yerine getirmediği için sınava girme hakkı elde edemediği ders sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Azami öğrenim süresi sonunda, bu fıkranın (a) bendinde belirtilenler dışında kalan öğrencilere, azami öğrenim sürelerinin dolduğu bütünleme sınavı sonuçlarının ilan edilmesini takip eden beş iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları halinde devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları bütün dersler için ders sayısına bakılmadan yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce iki ek sınav hakkı verilir.

c) İki ek sınav hakkı, azami öğrenim sürelerinin dolduğu bütünleme sınavlarının sona ermesini takip eden ve yeni eğitim-öğretim yılı/yarıyılı başlamadan önce kullanılır. Sınav tarihi, yer ve saati birimlerin ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir. Bu sınavlarda ilgili birimin ders geçme notunu alan öğrenciler ara sınav notuna bakılmadan başarılı sayılır.

ç) İki ek sınav sonunda hiç almadığı veya devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere başarısız ders sayısını beş derse indiren öğrencilere üç yarıyıl ek süre verilir. Söz konusu öğrenciler, verilen bu ek süre içerisinde açılacak ara sınav ve dönem sonu ile bütünleme sınavlarına girerler. Başarısız ders sayısını beş derse indiremeyen öğrencinin ise Üniversite ile ilişkisi kesilir.

d) Azami öğrenim süresi sonunda ek sınavları almadan mezun olması için başarması gereken ders sayısını programına hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere beş veya daha fazla indiren öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir. Söz konusu öğrenciler, verilen bu ek süre içerisinde açılacak ara sınav ve dönem sonu ile bütünleme sınavlarına girerler.

e) Azami öğrenim süresi sonunda veya ek sınavlar sonunda bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Söz konusu öğrenciler, dönem sonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına girebilirler. Bu sınavlarda ilgili birimin ders geçme notunu alan öğrenciler ara sınav notuna bakılmadan başarılı sayılır.

f) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde GNO’sunun 2.00’ın altında kalması sebebiyle mezun olamayıp ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine, not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden açılan sınavlara sınırsız girme hakkı tanınır. Bunlardan daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

g) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(4) Kayıt dondurma süresi öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceği için kaydı dondurulan öğrencilerin bu sürelerinin öğrenim süresinden sayılmaması, yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili birimlere ibraz etmelerine bağlıdır.”

Akademik takvim

MADDE 11 – “(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) (1) Üniversitenin tüm birimlerinde ve yaz öğretiminde uygulanacak akademik takvim Senato tarafından kararlaştırılır.

(2) Bir eğitim ve öğretim yılı en az iki yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az yetmiş iş günüdür. Resmî tatil günleri ile yarıyıl/yıl içi ve yıl sonu sınavlarının yapıldığı günler bu sürenin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Hukuk Fakültesinde zorunlu dersler yıllık; diğer lisans ve ön lisans programlarında okutulacak dersler yarıyıla göre düzenlenir.”

(3) Gerekli görülün hâllerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri de ders ve/veya sınav yapılabilir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 12 – (1) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, tıbbi klinik uygulamalar, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(2) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri ve derslerin AKTS kredileri zorunlu veya seçmeli oldukları ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(4) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi, bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Bu dersler ile ilgili öğrenci katkı paylarının belirlenmesi bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre yapılır.

Derslerin AKTS değeri ve saati

MADDE 13 – (1) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli iş yükü göz önünde bulundurulur.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 60 AKTS'dir.

(3) Not ortalamalarına katılmayacağı kabul edilen dersler için kredi değeri tespit edilmez. Bu derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin miktar olarak belirtilmesi yeterlidir.

(4) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında 10 dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders Alma ve Sınıf Geçme, Devam ve Sınavlara İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ön koşul dersler olarak gruplandırılır. Bunlardan;

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler; ilgili yükseköğretim kurumunun ilgili programı içinde, öğrencilerin kendi tercihlerine bağlı olarak alacakları dersler olabilir. Bir seçmeli dersin değiştirilmesine veya bırakılmasına ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

ç) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders, bir veya daha çok ön koşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.

d) Ön koşul dersi: Öğrencinin ön koşullu derse kaydını, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlardan biri ile bağlayan derstir.

(3) Bir ön koşullu ders ile onu bağlayan ön koşul dersi arasında aşağıdaki bağlantı şekillerinden sadece biri belirlenir:

a) Ön koşul dersinin başarılmış olması,

b) Ön koşul dersinden, bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen FF notunun sağlanmış olması,

c) Ön koşul dersi başırlanmamış veya önceki yarıyıl/yıllarda alınmamış olsa bile, ön koşul dersinin ön koşullu dersle birlikte aynı yarıyıl/yıl içinde alınıyor olması.

(4) Bir ön koşullu ders birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda, ön koşullu dersin bağlandığı her bir ön koşul dersi için ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirler.

(5) Ön koşullu dersler, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen bağlantı şekillerinden hangisinin seçildiği, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile kesinleşir.

(6) Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür.

(7) Öğrenci, almakta olduğu derslerin çakışması hâlinde, çakışan derslerinin devamını, bu derslerin şubeli olması hâlinde öncelikle diğer şubelerle, şubeli olmaması halinde, normal öğretim öğrencisinin ikinci öğretimle, ikinci öğretim öğrencisinin normal öğretimle birlikte, bunun mümkün olmaması hâlinde kayıtlı bulunduğu fakültenin diğer bölümlerinden almasına, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulları karar verir. Derse devam yükümlülüğünü başka sınıflar ile yerine getiren öğrenciler ara sınav veya yarıyıl sonu sınavlarına kendi sınıfları ile girerler.

(8) Kapatılmış bölüm veya programlarda öğrenim görmekte olan ve alttan dersi kalan öğrenciler bu dersleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarının kararı ile bir başka fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundan alabilir.

(9) Devamı alınmış ancak başarısız olunmuş bir dersin tekrarında devam etme zorunluluğu yoktur.

Ders tanıtım formu

MADDE 15 – (1) Her ders için, Senato tarafından kabul edilen ders katalog bilgilerinin oluşturulması ve güncelleştirilmesi esaslarında belirtildiği biçimde ders tanıtım formu hazırlanır. Hazırlanan ders tanıtım formu, kayıt yenileme döneminin başlamasından önce öğrencilere ilan edilir.

(2) Ders tanıtım formunda; dersin amacı, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, ölçme araçları ve değerlendirme ölçütleri yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı, öğretim elemanları tarafından bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası esas alınarak belirlenir ve ders tanıtım formunda belirtilir.

Ders alma

“MADDE 16 –(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) (1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci kayıtlı olduğu programın bulunduğu yarıyıl/yıldaki tüm derslerini bu Yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak üzere almakla yükümlüdür.

(2) Hazırlık sınıfı öğrencisi hariç yeni kayıt yaptıran bir öğrenci, ilk iki yarıyıl/ilk yılda genel akademik başarı

not ortalamasına bakılmadan kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) İkinci yarıyılın sonundan itibaren ve sonraki yarıyıllarda GNO'su 1.80'in altında kalan öğrenciler öncelikle alt yarıyıl/yıldaki notu FF olan dersleri alır, isteğe bağlı olarak şartlı geçer notu aldığı dersleri de alabilirler. Öğrencinin alt yarıyıl/yıldaki aldığı başarısız ve isteğe bağlı olarak aldığı şartlı geçer notu olan derslerinin toplam kredisi 30 AKTS'nin altında kalması hâlinde öğrenci içinde bulunduğu yarıyıldaki 30 AKTS krediyi geçmeyecek kadar yeni ders alabilir.

(4) İkinci yarıyılın sonundan itibaren ve sonraki yarıyıllarda GNO'su 1.80'in altında kalmayan öğrenci; yarıyıl/yıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri öncelikle almak kaydıyla bulunduğu yarıyıl/yıl derslerinden de alır. Bir yarıyıldaki ilk kez alınan derslerin AKTS kredisi 30'u geçemez. Ancak ders tekrarı durumundaki öğrenciler; başarısız dersleri ve/veya not yükseltmek amacı ile bir önceki yılda şartlı geçer notu aldığı derslere kayıt olmak koşulu ile bir yarıyıldaki en fazla 45 AKTS kredisi ders alabilir.

(5) İkinci yarıyılın sonundan itibaren GNO'su 3,00-3,49 arasında olan ve alt yarıyıllarda başarısız dersi bulunmayan onur öğrencileri üçüncü yarıyıldan itibaren 8 AKTS kredisi kadar ilave dersi üst yarıyıldan/yıldan alabilirler. Genel akademik başarı not ortalaması 3,50-4,00 arasında olan ise 10 AKTS kredisi kadar ilave dersi üst yarıyıldan/yıldan alabilirler. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilir.

(6) Bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince kayıt donduran, kendi isteğiyle öğrenimine ara veren veya süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden öğrenci; öğrenimine kaldığı yarıyıl/yıldan devam eder, bir üst yarıyıl/yıldan ders alamaz.

(7) Dikey geçiş ve yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran veya ders muafiyeti olan öğrenciler, ilk iki yarıyıl/yıl GNO'suna bakılmadan kayıtlı olduğu programdaki dersleri alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki ders alabilir. Bu derslerin toplam kredisi 30 AKTS'yi geçemez.

(8) Mezun durumundaki öğrenci, kayıtlı bulunduğu eğitim programının güz veya bahar yarıyılında alamadığı bir dersi alması halinde dördüncü fıkrada belirlenen AKTS üst limitlerine ek olarak bu dersi alır."

Sınavlar

MADDE 17 – (1) Sınavlar; ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavlarından oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir. Sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

(2) Ara sınav, yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır. Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günün izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birimce karara bağlanır ve ilan edilir. Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) İki yarıyıl devam eden dersler için en az iki ara sınav yapılır. Aynı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.

b) Ara sınav sonuçları, bir sonraki sınavdan en geç bir hafta önce ilan edilir. Sınavların birbirine göre farklı ağırlıkta olması hâlinde durum ilgili öğretim elemanınca, ara sınav tarihlerinin ilanı ile birlikte öğrencilere duyurulur. Ara sınav not ortalaması öğrencinin sınavlarda aldığı notlar toplamının sınav sayısına bölünmesi ile elde edilir. Bu şekilde bulunan sayının kesir kısmı 0,5 ya da daha büyükse bu sayı tam sayıya yükseltilir.

c) Mazeret ara sınavı, haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Haklı ve geçerli nedenlerin kabulünde bu Yönetmeliğin 26 ve 27 nci maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Yarıyıl sonu sınavı, yarıyıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına katılabilmek için, derse kayıtlı olmak, teorik veya uygulaması da olan teorik ders ise en az %70'ine devam etmiş olmak, sadece uygulamalı ders ise en az %80'ine devam etmiş olmak gerekir. Ancak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri devamsız oldukları uygulamalı dersleri, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenen programa göre, sınavdan önce telafi etmek zorundadır. Yarıyıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıldaki açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

"(4) **(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789)** Tek ders sınavı; GNO'su en az 2.00 olmak koşuluyla, mezun olmak üzere takip ettiği eğitim-öğretim programının biri hariç diğer derslerini başarılı olarak tamamlayan öğrenciler ile bu tek derse ek olarak zorunlu ortak derslerden sadece birinden başarısız olan öğrencilere başarısız oldukları bu dersler için açılan sınavdır. Tek ders sınavı, yarıyıl sonu bütünleme sınavlarından sonra yaz okulundan tek derse düşürenler için de yaz okulunun bitiminden sonra açılır. Tek ders sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, bu dersten başarılı olana kadar dersin okutulduğu döneme bakılmadan güz ve bahar yarıyıllarının yarıyıl sonu bütünleme sınavlarından sonra açılan tek ders sınavlarına sınırsız girme hakkı elde eder. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için o dersten yarıyıl sonu sınavlarına girme şartını sağlaması gerekir. Tek ders sınavında alınan not o dersin başarı notudur. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (3) numaralı alt bendi ile belirlenen baraj notunu alması zorunludur."

(5) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(6) Öğrencinin tutukluluk hâlinde, tutukluluk hâlinin sona ermesini izleyen on beş iş günü içerisinde ilgili birime kendi durumunu belirten bir dilekçe ile başvuruda bulunması hâlinde ilgili birimin yönetim kurulunun belirlediği tarihler arasında giremediği sınavlara girebilir.

(7) Bütünleme sınavları, her yarıyılın sonunda ve en erken yarıyıl sonu sınavlarının bittiği günü takip eden yedinci gün başlatılır. Bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin bütünleme sınavına girebilmesi için, sınavların yapılacağı yarıyıldaki ilgili derslere kayıt yaptırmış olması ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

b) Öğrenci yarıyıl sonu sınavlarında, DC ve DD notu aldığı derslerin bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları yarıyıl sonu sınavlarında olduğu gibi hesaplanır.

“(8) (Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) Ek Sınav; Azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerine, mezun olabilmek için programda bulunan derslerden alamadığı veya alıp da sınava girme koşullarını yerine getiremediği ders sayısı beş ders veya altında olan öğrencilere sınava girme koşullarını yerine getirdikleri halde başarısız oldukları bütün dersler için verilen sınavları ifade eder. Ek sınav tarihleri akademik takvim ile belirlenir.”

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Mezuniyet

Başarı notu

MADDE 18 – (1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağlı değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) Bağlı değerlendirme sisteminin uygulanmasında öğrenci başarısının değerlendirilmesine yönelik uygulamalar, aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Bu sistemde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Bağlı değerlendirmeye katma limiti, öğrencinin bağlı değerlendirme hesaplamalarına katılabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken en düşük ham başarı notudur. Bu not; iki yıllık meslek yüksekokulları için 15 ila 20, diğer fakülte, konservatuvar ve yüksekokullar için 15 ila 25 puandır. Bağlı değerlendirmeye katma limiti altında kalan öğrenci oranının sınıfın %30'unu geçmesi durumunda, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile dersin öğretim elemanından sınav sonuçlarını tekrar değerlendirmesi istenir.

2) Ham başarı alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken başarı notunun baraj değeridir. Bu not; iki yıllık meslek yüksekokulları için 30-40, diğer fakülte, konservatuvar ve yüksekokullar için 40-50 puandır.

3) Yarıyıl sonu sınav limiti, öğrencinin ara sınav notlarının ortalamasına bakılmadan öğrencinin bir dersten, yarıyıl sonu sınavında 100 tam puan üzerinden alması gereken belli bir baraj notudur. Bu not; iki yıllık meslek yüksekokulları için 40-50, diğer fakülte, konservatuvar ve yüksekokullar için 45-55 puandır.

4) Bu fıkrafta belirtilen limitlerin herhangi birinin altında not alan öğrencilere FF notu verilir.

Notlar ve dereceleri

MADDE 19 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda ders başarı notları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Not</u>	<u>Ağırlık katsayısı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Anlamı</u>
AA	4.00	Pekiyi	Geçer
BA	3.50	İyi-Pekiyi	Geçer
BB	3.00	İyi	Geçer
CB	2.50	Orta-İyi	Geçer
CC	2.00	Orta	Geçer
DC	1.50	Zayıf-Orta	Şartlı geçer
DD	1.00	Zayıf	Şartlı geçer
FF	0.00	Başarısız	Geçmez
YT	.....	Yeterli	Geçer
YZ	.....	Yetersiz	Geçmez
MU	.....	Muaf	Geçer
DZ	0.00	Devamsız	Geçmez
GR	0.00	Sınava Girmedi	Geçmez
UB	0.00	Uygulamada Başarısız	Geçmez
EN	.....	.....	Eksik not

b) Notlar aşağıdaki gibi tanımlanır:

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten DC, DD notlarından birini alan öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır.

3) Bir dersten alınan FF notu bu dersin başarılmadığını belirtir.

4) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrenciye DZ notu verilir. Bu not öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. DZ notu verilen öğrenci yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz ve doğrudan o dersten başarısız sayılır. DZ notu genel not ortalamasına katılır.

5) Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.

6) YT notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

7) YZ notu, kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

8) MU notu, kredisiz derslerde yapılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciye verildiğinde ortalama hesaplamalarında değerlendirmeye katılmaz. Kredili derslerde yapılan muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciye verilen not ortalama hesaplamalarında değerlendirmeye katılır.

9) UB notu; laboratuvar, atölye, staj ve benzeri derslerde uygulamayı tamamlayamayan öğrencilere verilir. UB notu genel not ortalamasına katılır.

10) EN notu; yarıyıl/yıl sonu sınavına girdiği hâlde, belgelenmiş ve geçerli bir nedenle laboratuvar, proje, ödev,

staj ve benzeri yükümlülüğünü yerine getiremeyen öğrenciye verilir. EN alan öğrenci, notların öğrenci işlerine teslim tarihinden itibaren on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak belirli bir not almak zorundadır. Aksi halde EN notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. Ancak, uzayan hastalık ve benzeri hallerde, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte/yüksekökol yönetim kurulunun onayı ile EN notunun süresi sonraki kayıt döneminin başına kadar uzatılabilir.

11) 100'lük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, İnönü Üniversitesine yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen dönüşüm çizelgesine göre harfli notlara dönüştürülür. Geçer not sınırı 50 olan üniversitelerde 50-59 arasında alınan notlar CC olarak değerlendirilir.

12) YZ, DZ, GR ve UB notları, FF notu gibi değerlendirilir.

Ders puanları ve akademik ortalama

MADDE 20 – “(1) (Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) Fakülte, yüksekökol, konservatuvar ve meslek yüksekökolularında her yarıyıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO ve GNO ile belirlenir. Bu amaçla kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GNO elde edilir. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır. Başarı notları YT ile verilen beden eğitimi, güzel sanatlar gibi ortak zorunlu dersler not ortalamalarının hesabında dikkate alınmaz.”

(2) Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye ön lisans veya lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun FF olmaması koşuluyla, GNO'su en az 2.00 olması şarttır.

b) GNO'su 1.80'in altında kalan öğrenci başarısız öğrenci sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakülte/yüksekökulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine ve spor kollarına yönetici olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilmez. Başarısız statüde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır ve bu tür öğrenciler bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen azami süre içinde öğrenimine devam eder.

c) GNO'su en az 1.80 olan öğrenci, öncelikle FF aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci not yükseltmek için isterse en fazla iki dönem öncesinde DD ve DC aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Mezuniyet

MADDE 21 – (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış ve GNO'su en az 2.00 olmak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, DD ve DC notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(2) GNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, istedikleri DD ve DC notlu dersleri, GNO'su 2.00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

(3) GNO, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ortak zorunlu derslerin başarı değerlendirilmesi

MADDE 22 – (1) Ortak zorunlu derslerden Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinin ara sınavları yapılmaz, ancak yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bu derslerde öğrencilerin yarıyıl içindeki toplu veya ferdi çalışmalarındaki başarısına, derslere devamına, derslerdeki ilerlemelerine bakılarak başarılı YT ya da başarısız YZ notlarından biri verilir. Yarıyıl sonu sınavlarında 60 ve yukarısı başarılı YT notu ile değerlendirilir. Bu derslerde bağıl değerlendirme sistemi uygulanmaz. Programlardaki diğer kredisiz derslerin yarıyıl sonu sınavı yapılır, ancak değerlendirilmesi bu Yönetmeliğin 18 inci ve 19 uncu maddesinde belirtildiği şekilde olur.

(2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri kredili ve zorunludur. Bu derslerde bağıl değerlendirme sistemi uygulanır.

Uygulamalı derslerin başarı değerlendirilmesi

MADDE 23 – (1) İlgili yönetim kurullarınca karar verildiği takdirde uygulamalı dersleri kapsamak üzere bir yarıyıl devam eden derslerden en az dört, iki yarıyıl devam eden derslerden en az sekiz ara sınav yapılır. Bu derslere mahsus olmak üzere, ara sınav not ortalaması tam notun %70'ini aşan öğrenciler istedikleri takdirde, yarıyıl sonu sınavına katılmazlar. Bu öğrencilere bağıl değerlendirme sistemi uygulanmaz. Ara sınavlarının ortalaması başarı notu olarak sayılır.

(2) Ara sınav not ortalaması tam notun %70'ini aşmayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına katılırlar ve bu öğrencilerin başarı notu bu Yönetmeliğin 18 inci ve 19 uncu maddesinde belirtildiği şekilde hesaplanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 24 – (1) Öğrenci sınav sonuçlarına itirazını, sonuçların ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde yazılı olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapar. İtirazlar, maddi hata bakımından yapılır. İtiraz, ilgili bölüm başkanlığı tarafından maddi hata bakımından incelenmek üzere sorumlu öğretim elemanına sevk edilir. Eğer sınav sonucunda değişme olursa bu sonuç, ilgili birim yönetim kurulunca görüşülür, fakat dersi okutan öğretim elemanının takdir ettiği not değiştirilmez. İlgili yönetim kurulu, kararı on beş iş günü içinde Rektörlüğe bildirir. Sınav sonucuna yapılan itiraz sonrası öğrencinin notunda değişiklik olması hâlinde, değişiklik ilgili öğrenciyi kapsar. Diğer öğrencilerin notlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Stajlar, Mazeretler, Kayıt Silme, Disiplin İşleri ve Diploma

Stajlar

MADDE 25 – (1) Üniversiteye bağlı fakülteler, konservatuvar, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında yapılacak stajlar ve endüstri eğitimleri, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Pratik dersler, uygulamalı dersler ve stajlar öğrencinin ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğer özel kuruluşlarda yapılabilir. Staj süresi içinde de öğrenci, disiplin iş ve işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Ara sınavlarda mazeret hâli

MADDE 26 – (1) Bir dersin ara sınavına ilgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle katılmayan öğrenciler için mazeret ara sınavı açılır.

(2) Bu öğrenciler mazeretlerini ara sınav tarihinden sonraki beş iş günü içinde, haklı ve geçerli mazeretlerini gösteren belgelerini eklemek suretiyle, ders aldıkları dekanlık veya müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen öğrencilerin bu etkinliklere katılmak zorunda olmaları nedeniyle bu süreler içerisinde, ara sınavlara katılmamaları hâlinde ilgili öğretim elemanlarının önceden tespit ve ilan ettiği yer ve zamanda ara sınavlara alınır.

(4) Uluslararası seviyede yapılan milli takımların müsabakalarında görevlendirilen öğrencilerin bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz; bu süreler içerisinde giremedikleri ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları, ilgili birimce belirlenecek tarihlerde yapılır.

(5) Raporlu veya mazeretli öğrenciler, raporlu veya izinli sayıldıkları sürelerde hiçbir sınava katılamazlar, katılsalar bile sınav sonucu geçerli sayılmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin kayıtları haklı ve geçerli nedenlerin varlığı hâlinde normal ve ek öğrenim süreleri işlememek üzere ilgili yönetim kurulu kararıyla dondurulabilir. Bu süre bir yıldan fazla olamaz. Ancak kanser, verem, akıl hastalıkları ve benzeri uzun süreli tedaviye ihtiyaç göstermesi nedeniyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek yukarıda belirtilen bir yıllık süre iki yıla çıkarılabilir. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır.

(2) Kayıt dondurmada haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin, sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğrenimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Birinci derece akrabalarının ağır hastalığı hâlinde bakacak başka kimsesinin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bunun ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülmesi,
- d) Ekonomik nedenlerle ilgili birim yönetim kurulu kararıyla izinli olarak öğrencinin öğrenimine ara vermiş olması,
- e) Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hâli veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hâllerin bulunması,
- f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- g) Öğrencinin tutuklu olması,
- ğ) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması,
- h) İlgili birim yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilecek diğer hâllerin ortaya çıkması.

Kayıt silme

MADDE 28 – (1) Aşağıdaki hâllerde öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması.
- b) Açıköğretim programları hariç bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi.
- c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

(2) İlişkisi kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, birimin ilgili kurulunun kararıyla yapılır.

(3) Kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna başvurması ve ilişik kesme belgesi işlemlerini tamamlaması gerekir.

(4) İlişkisi kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, ilgili birim tarafından fotokopisi alındıktan sonra verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı üzerine ilgili birimce dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

“(6) **(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789)** Azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerinin mezun olabilmek için programda bulunan derslerden alamadığı veya alıp da sınava girme koşullarını yerine getiremediği ders sayısını beş dersin altına düşüremeyen öğrencinin kaydı ilgili Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

(7) Azami öğrenim süresini tamamladıktan sonra verilen ek süre ve ek sınav haklarını kullanan öğrencilerin, birden çok dersten başarısız olmaları halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kayıtları silinir.”

Disiplin

MADDE 29 – (1) Disiplin iş ve işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

hükümlerine göre yürütülür.

Diplomalar

MADDE 30 – (1) Üniversitenin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından mezun olan öğrencilere aşağıda belirlenen diplomalar verilir:

a) Meslek yüksekokulu diploması: Üniversiteye bağlı bir meslek yüksekokulu ile ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır.

b) Ön lisans diploması: Meslek yüksekokulu dışında, herhangi bir fakülte veya yüksekokulun eğitim ve öğretim programının ilk dört yarıyılındaki derslerden başarılı olan ve sonraki yıllarda Üniversiteden ayrılan öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre verilen diplomadır.

c) Lisans diploması: Üniversiteye bağlı öğrenim süresi dört yıl olan fakülte ve yüksekokullardaki tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır.

ç) Yüksek lisans diploması: Üniversiteye bağlı öğrenim süresi beş yıl ve daha fazla olan Fakültelerdeki tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır.

(2) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimden mezuniyetine, ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yeniden Kayıttaki Muafiyet, Yatay, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Ders muafiyeti

MADDE 31–“(1) (Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) Fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenci kesin kayıt yaptırdığı bölüm veya programın müfredatında yer alan dersler için ilk iki hafta içinde daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu eşdeğer derslerde muafiyet talebinde bulunabilir.”

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencinin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alındığı dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) Dersin notu değerlendirmede ölçü olarak kullanılmaz, öğrencinin dersi aldığı kurum tarafından başarılı kabul edilmesi ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirlenen harf notlarından en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir. Şartlı başarılı olunan derslerde muafiyet talebi değerlendirmeye alınmaz.

(5) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu harf notu da otomasyon sistemine kaydedilir.

“(6) (Değişiklik:RG-2/8/2016-29789) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış olduğu ders eşdeğerlik değerlendirmelerinde; içerik benzerliği, ilgili öğretim elemanı ve bölüm/program/anabilim dalı görüşü de olumlu ise ilgili kurul bu ders/derslerin eşdeğerliğine karar verebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.”

(7) Ders muafiyetinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler. Bu derslerin toplam kredisi 30 AKTS'yi geçemez.

(8) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyıl/yılda, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 32 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 33 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, buldukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10’a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yabancı dille eğitim ve öğretim

MADDE 34 – (1) Yabancı dille eğitim ve öğretim, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretimi

MADDE 35 – (1) Üniversitenin yabancı dil hazırlık eğitimi; kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programların hazırlık sınıflarını, Türkçe eğitim-öğretim yapılan programların isteğe bağlı kontenjan dahilinde bir yıl süreli hazırlık sınıflarını ve Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlarda uluslararası öğrencilerin bir yıl süreli Türkçe hazırlık sınıflarını kapsar.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfında, yabancı dil eğitim-öğretiminin esaslarına ilişkin hususlar, Senato tarafından belirlenir.

(3) İlahiyat Fakültesinde yapılan hazırlık eğitim-öğretiminin esasları, ilgili birimin teklifi ve Senatonun onayı ile düzenlenir.

“(4) **(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789)** İsteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin süresi bir yıldır. Üniversitede ikinci yılda isteğe bağlı hazırlık eğitim-öğretimi verilmez. Ancak, yabancı dilde veya Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlarda başarısız olan öğrenciler sonraki yıl tekrar yeterlilik sınavlarına girerler.”

(5) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlara kayıtlı olan öğrencilerden ikinci yılın sonunda başarısız olanların kaydı silinir. Bu programların hazırlık sınıfının birinci ve/veya ikinci yılının sonunda başarısız olan öğrenciler, aynı adı taşıyan ve öğretim dili Türkçe olan programlara ilgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilebilir.

(6) İsteğe bağlı hazırlık sınıfları bir yıl sürelidir. Bu süre sonunda öğrenciler, doğrudan birinci sınıfa geçiş yapar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, ilgili birimlerin kurul ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37 – (1) 20/7/2010 tarihli ve 27647 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2010-2011 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler başarısız oldukları dersler ile yeni aldıkları dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre alırlar. Ancak, bu öğrencilerin üst yarıyıldan ders alabilmeleri için gerekli olan 1.80 ağırlıklı genel not ortalaması şartı aranmaz. DC ve DD notlarının başarılı sayılması için GNO’nun 2.00 ve üzeri olması şarttır. Bu öğrenciler başarısız oldukları ve yeni aldıkları derslerden, DD veya daha yüksek başarı notu aldıkları takdirde başarılı sayılırlar.

“Azami sürelerin hesaplanması

GEÇİCİ MADDE 2 – **(Değişiklik:RG-2/8/2016-29789)** (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılı birinci yarıyılı veya öncesinde lisans programlarına kayıt hakkı kazanan öğrenciler için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Geçici 67 nci madde kapsamında bu Yönetmeliğin 10 uncu ve 28 inci maddelerinde geçen azami sürenin belirlenmesinde 2014-2015 eğitim-öğretim yılı ikinci yarıyılı başlangıç kabul edilir.”

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik, 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İnönü Üniversitesi Rektörü yürütür.