



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İAŞ-012
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Disiplin Soruşturması İş Akış Süreci</p> <p>Hukuki İşlemler Biriminden Soruşturma Talebinde Bulunulur</p> <p>Dekanlık Tarafından Soruşturma Onayı Verilir ve Soruşturmacı Tayin Edilir</p> <p>Soruşturma Belgeleri ile Soruşturmaya Görev Bildiriminde Bulunulur</p> <p>Soruşturma Tamamlandığında Soruşturmacı Tarafından Fezleke Düzenlenerek Dosya Dekanlığa Teslim Edilir</p> <p>Soruşturma Neticelemezse Soruşturmacı Tarafından Ek Süre Talep Edilir, Uygun Görülmesi Halinde Dekanlık Makamı Tarafından Onaylanır</p> <p>Soruşturma Tamamlandığında Soruşturmacı Tarafından Fezleke Düzenlenerek Dosya Dekanlığa Teslim Edilir</p> <p>Soruşturmanın Görüşü Doğrultusunda Verilecek Ceza için Dekanlık Makamı ya da Fakülte Disiplin Kurulu Tarafından Karar Verilir</p> <p>Verilen Disiplin Cezası İlgiliye Tebliğ Edilir. Rektörlük Makamına EBYS Üzerinden Üst Yazısı Yazılır İşlem Sonlanır.</p>	<p>Hukuki İşlem Birimi</p> <p>Hukuki İşlemler Birimi</p>	<p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Fezleke / Soruşturma Raporu</p> <p>Disiplin Kurulu Kararı / Resmi Yazışma</p>

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN