



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

**HURDAYA AYIRMA MAL-MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ**

Doküman No	KYS-İAŞ-055
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından 1 kişinin o işin uzmanı olmak üzere en az 3 kişiden oluşan hurdaya ayırma komisyonu kurulması</p>	Harcama Yetkilisi	Hurdaya Ayırma Komisyon Yazısı
<p>Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulması</p>	Hurdaya Ayırma Komisyonu	Hurda Malzeme Listesi
<p>Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisi onayına sunması</p>	Hurdaya Ayırma Komisyonu	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı(TKYS) Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılmasına İlişkin Tutanak
<p>HAYIR Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı? EVET</p>	Harcama Yetkilisi	
<p>Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemelerin kayıtlarda bırakılması</p>		
<p>Taşınır İşlem Fişi (Kayıtlardan Düşüm) düzenlenerek kayıtlardan düşülmesi</p>	Harcama Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi (TKYS)
<p>Hurdaya ayırma komisyonu tarafından malzemelerin imha edilmesi</p>	Harcama Yetkilisi	Taşınırların İmha Edilmesine İlişkin Tutanak
<p>Hurdaya ayrılan malzemeler satılacaksa harcama Yetkilisi tarafından en az 3 kişiden oluşan hurda bedeli ile satış komisyonunun kurulması ve malzemelerin satış işleminin yapılması</p>	Harcama Yetkilisi	Taşınırların Hurda Bedeli ile Satışına İlişkin Tutanak
<p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması, birer suretinin işlem yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilmesi</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	İlgili Tüm Dokümanlar
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	