



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SENDİKA KESİNTİ AİDAT LİSTELERİNİN GÖNDERİLMESİ SÜRECİ

Doküman No

KYS-İAŞ-066

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

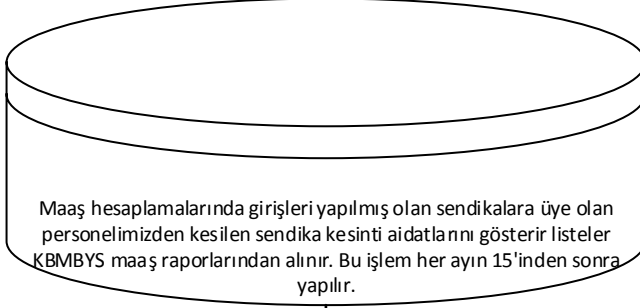
İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Sendika kesinti aidat listelerini gönderme sürecini başlat.

Mutemet



Mutemet

Memur sendika aidatı tevkifat listeleri

Çıktılan alınan çeşitli sendikalara ait listeler gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalandıktan sonra muhasebe yetkilisine imzalanması için gönderilir.

Gerçekleştirme Görevlisi
Muhasebe Yetkilisi

Memur sendika aidatı tevkifat listeleri

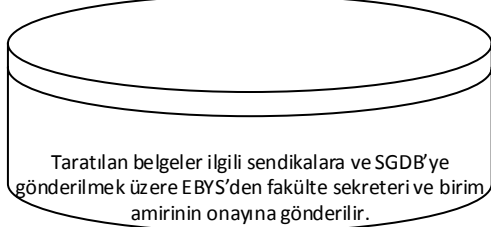
Muhasebe yetkilisi tarafından imzalanan belgeler tekrar birime gönderilir.

Evrak Görevlisi

Memur sendika aidatı tevkifat listeleri

Birime gelen onaylı listeler taratılır.

Mutemet



Mutemet
Fakülte Sekreteri
Dekan

Onaydan çıkan evrak EBYS'den SGDB'ye ve posta yoluyla ilgili sendikalara gönderilir.

Mutemet

Memur sendika aidatı tevkifat listeleri

Paraf nüshası ve eklerinin çıktısı alınarak dosyalanır.

Mutemet

Memur sendika aidatı tevkifat listeleri

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN