



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİK İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İAŞ-080
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tez danışmanı değişiklik formunun Anabilim Dalı Başkanlığına verilmesi</p> <p>↓</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitüye iletilmesi</p> <p>↓</p> <p>İletilen formların kontrol edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>↓</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p> <p>↓</p> <p>Kabul</p> <p>↓</p> <p>Alınan kararın yazılması</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci otomasyon sistemine girişi yapılması</p> <p>↓</p> <p>Kararın Ana Bilim Dallarına bildirilmesi</p>	<p>EABD/EASD Başkanlıkları</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri, yazı işleri büro elemanı</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p>	<p>Doktora Danışman-Tez Değişiklik Öneri Formu</p> <p>Doktora Danışman-Tez Değişiklik Öneri Formu</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı</p> <p>EABD/EASD Başkanlıkları, Danışmanlar</p> <p>EABD/EASD Başkanlıkları, Danışmanlar</p>
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	