



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

BÜTÇE İPTAL İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-101

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Bütçe işlemlerinin gerçekleşmesinden sonra anlaşılan hata veya noksanlıkların giderilmesi amacıyla gerekli iptal işleminin yapılabilmesi için üst yönetici olur yazısı alınır.

Bütçe ve Performans Birimi

Olur Yazısı

E-Bütçe otomasyon sisteminden öncelikle gönderilen ödenek tenkis edilir. Daha sonra sırasıyla birim düzeyde ve kurum düzeyde bütçe iptal işlemi gerçekleştirilir.

Bütçe ve Performans Birimi

Bütçe İptal Belgesi

Bütçe iptal işlemine ilişkin muhasebe işlem fişleri muhasebe otomasyon sistemi üzerinden onaylanarak arşivlenmesi amacıyla muhasebe birimine gönderilir.

Bütçe ve Performans Birimi

Muhasebe İşlem Fişi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN