



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

DAYANIKLI TAŞINIRLARIN KULLANIMA VERİLMESİ

Doküman No

KYS-İAŞ-104

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Malzeme talebinde bulunan kişi/birimlerin ihtiyacı doğrultusunda TKYS(Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) üzerinden Taşınır İstek Belgelerini Taşınır Kayıt Yetkilisine gönderir

İstenen taşınır depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?

HAYIR

EVET

Talebin bulunmadığının ilgili birime bildirmesi

Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kullanıma verilir

Kullanıma verilen taşınıra ait barkotlama işleminin yapılarak Dayanıklı Taşınır Defterine gerekli kayıt yapılır

Teslim belgesinin bir nüshası dosyalanır. İkinci nüshası taşınır teslim edilen görevlilere verilir

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır İstek Belgesi (TKYS)

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Teslim Belgesi (TKYS)

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Teslim Belgesi (TKYS)

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Teslim Belgesi (TKYS)

Taşınır Kayıt Yetkilisi  
Taşınır Kontrol Yetkilisi

Taşınır Teslim Belgesi (TKYS)

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN