



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

İNÜZEM

## Ders Tanımlamaları İş Akışı

Doküman No

KYS-İAŞ-111

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

### İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili  
Dokümanlar

Ders açma ve ders programı tanımlamaları için fakültekerden yazı talep edilir ve gelen yazıya göre ders açma, Akademisyen tanımlama ve ders programı öğrenci işleri otomasyonuna ekleme işlemi yapılır

Ders açma işlemleri tamamlandıktan sonra Online ders izleme yazılıma ders ve akademisyenlerin aktarım işlemleri yapılır

Ders seçme süresi boyunca belirli sürelerde öğrenci aktarımı ve seçmiş olduğu derslerin aktarımı yapılır

Ders kayıt dönemi sonunda öğrenci işleri otomasyonu tarafında harç ücreti yatırmayıp ders seçmeyen ve harç yatırmayıp ders kaydını yapıp danışman onayına gönderilmeyen öğrenciler var ise tespit edilir

Ders kayıtlanma süresinde hata var mı?

Evet

Hayır

Danışman hoca ile veya öğrenci ile görüşülerek hataların giderilmesi sağlanır

Ders kayıtlanma sonunda OBS deki veriler öğrencilerin dersleri online takip edip, ara sınavlarının gerçekleştirileceği LMS otomasyonuna aktarım işlemi yapılır

Müfredat ve ders programları

Öğrenci İşleri  
Teknik  
Personeli

Öğrenci  
İşleri Teknik  
Personeli

Teknik Birim  
Personeli