



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Öğr.İşl.Dai.Baş.

GELEN EVRAK VE YAZI İŞLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-113

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

EBYS Ve Posta yoluyla gelen yazılar Daire Başkanı tarafından Yazı İşleri Müd. Gönderilir.

Öğr.İşl.Dai.Baş.

EBYS

Cevaplanacak yazılar

Belge tasnifi

Yönlendirilecek yazılar

Yazı İşleri Müdürü

Cevaplanması için ilgili birime EBYS üzerinden gönderilir.

Görevli Personel

Kurum içi ve kurum dışı yazılar cevaplanarak e-imza için tanımlı sıralı amirlerine imzaya sunarak işlemi sonlandırılır.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Bil.İşl.Tacettin KOYUNOĞLU

Öğr.İşl.Dai.Baş.V.Sami DURAK