



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

EMEKLİ KESENEKLERİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-138

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Harcama birimleri emekli keseneklerini her ayın 15 inde ödenen maaş,maaş dönemi dışında yapılan kıst maaş ya da geriye dönük bir maaş ödemesinde ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 10 gün içinde SGK Emekli Kesenek Bilgi Sistemine girişini yaparlar

İlgili Personel

Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemine giriş yapılarak EMSAN veri modülünden kesenek dosyaları indirilir.

İlgili Personel

SGK Kesenek Bilgi Sisteminden yüklenen kesenek bilgilerinin girişi yapılır ve belgelerden 2'şer nüsha çıktı alınır.

İlgili Personel

Kesenek Bildirimi(2nüsha)

Hazırlanan bildirimler Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulur.

Gerçekleştirme Görevlisi

Tutarlarda hata var mı?

Belgeler, düzeltilmesi için Tahakkuk Birimine iade edilir.

Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Hata düzeltilir ve belgeler tekrar onaya sunulur

Bildirimler onaylanır.

İlgili Personel

Kesenek Bildirimi
(1 nüsha)
Üst Yazı

Onaylanan bildirimler SGDB' ye teslim edilir.

Birimde kalan nüsha dosyaları

İlgili Personel

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN