İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	İDAR VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ PLANI	Doküman No	KYS-İAŞ-148
		Yayın Tarihi	19.08.2019
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Tahakkuk ve Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü												
Akademik ve İdari personel maaş tahakkuk işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Yolluk tahakkuk işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
İkinci öğretim ve Fazla Çalışma Ücretleri tahakkuk işlemleri	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■
Arazi tazminatları tahakkuk işlemleri	■			■			■			■		
Aile bildirmlerinin takibi ve sisteme işlenmesi, Ölüm yardımları tahakkuk işlemleri, Fiili hizmet yapılandırmaları, İcraların takibi ve sisteme işlenmesi, Personellerin kademe derece gibi özlüklerindeki değişikliklerin takibi ve verilerin sisteme işlenmesi, Kurum içi ve dışı yazışmların yapılması.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Sosyal Güvenlik Kurumu Pirim gönderme işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
İşçi personel maaş tahakkuk işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
İşçi personellerin İşe giriş çıkış işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
İnönü Üniversitesi ile İŞKUR arasında yapılacak sözleşmelerin hazırlanması	■			■								
Toplum Yararına Program personeli maaş tahakkuk işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Taşınır 3'er aylık tüketim çıkış işlemleri			■			■			■			■
Taşınır yılsonu sayım işlemleri	■											■
İdari İşler Şube Müdürlüğü												
Lojmanların tahssi, kiralama ve diğer işlemleri	■			■			■			■		
Fotokopi ve Evrak dağıtım İşlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Gelen, giden evrakların takibi ve yazışmalar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Temizlik işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Satınalma Şube Müdürlüğü												
Doğrudan teminlerin yapılması	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
İhalelerin gerçekleştirilmesi		■			■			■			■	
Projelerin yapılandırılması, ihalesi ve diğer işlemleri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kiralamalar ve Tahsilatlar Şube Müdürlüğü												
Kiralama İhalelerinin yapılması	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Kiracıların Şartnameye uyumlarının denetlenmesi	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Yıllık artışların ve borç bildirimlerinin yapılması	■											■
Hob bahçelerinin Yönerge doğrultusunda kiralanması ve diğer işlemleri	■			■			■			■		
Lojman ve kiralık mekanların elektirik ve su giderlerinin tesbitinin yapılması	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Tahsilat için tahakkuk bildirimlerinin yapılması	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Sivil Savunma Uzmanlığı												
Yangın Söndürme Cihazlarının kontrolleri ve dolumlar	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
İlkyardım ve acil durum eğitimlerinin tekrarlanması	■						■					■
Sabotaj Planlarının yapılması	■											