İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ PLANI	Doküman No	KYS-İAŞ-153
		Yayın Tarihi	19.08.2019
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ												
1416 Sayılı Kanun kapsamında Zorunlu Hizmet yapmak üzere Üniver												
2547 Sayılı Kanun'un 40-b Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirme												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 35. Madde Gereğince Üniversit												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 35. Madde Gereğince Üniversit												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 38. Maddesi Uyarınca Yapılan G												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 33 A ve 50 D Maddeleri Uyarınc												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 35. Maddesi Gereğince Başka Ü												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Yapılan G												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 39. Maddesi Uyarınca Yapılan G												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 40-b Madde Uyarınca Yapılan G												
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 40-d Madde Uyarınca Yapılan G												
Akademik Personelin (Profesör Doçent Hariç) Görev Süresi Uzatımı İş												
Akademik Personelin Bilirkişi Olarak Görevlendirme İşlemleri												
Akademik Personelin Yaş Haddinden (Re'sen) Emeklilik İşlemleri												
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel İlanı Kadro Talebi İşleml												
ÖYP Kapsamında Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atananların Faaliyet												
Pasaport İşlemlerinde İmza Yetkililerine Ait İmza Sirküsünün Gönder												
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdam İşlemleri												
Yurtdışı Lisansüstü Eğitiminde Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi												
Akademik ve İdari Personelin Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport Tal												
AKADEMİK PERSONEL VE İDARİ PERSONEL ŞB. MÜD. ORTAK İŞ												
Akademik ve İdari Personel İstifa İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Askerlik Dönüşü Göreve Başlama İşlem												
Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmetinin Değerlendirilmesi İ												

Akademik ve İdari Personelin Askerlik Sevk İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Askerlik Tehir İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Ücretsiz İzine Ayrılma İ												
Akademik ve İdari Personelin İzin Talebi İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Hizmet Belgesi Talebi İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Ücretsiz İzine Ayrılma İ												
Akademik ve İdari Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri (SSK, BAĞ-												
Akademik ve İdari Personelin Mal Bildirim İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Malulen Emeklilik İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Müstafi Sayılma İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Refakat İzni Talebi İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Sıhhi İzni İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Terfi (Kademe İlerlemesi) İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama İş												
Akademik ve İdari Personelin Vefatı Halinde Emeklilik İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Yıllık İzinlerinin Yurt Dışında Kullanılma												
İzin Durumunda Vekalet Bırakma İşlemleri												
Kadro Bilgilerinin Maliye E-Bütçe Uygulama Sistemine Girilmesi İşlem												
İDARİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ												
Aday Memurun Asalet Tasdiki İşlemleri												
Aday MemurunTemel Ve Hazırlayıcı Eğitim İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Sendika Üyeliği Çıkış İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Sendika Üyelik İşlemleri												
Bilgi Edinme Dilekçeleri İşlemleri												
Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucu (EKPSS) İle Atama İşlem												
Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Sınavı Ve Sonucunda Atama												
İdari Personel Yeniden Atanma İşlemleri												
İdari Personelin Açıktan Atama İşlemleri												
İdari Personelin Görevlendirme İşlemleri												
İdari Personelin İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemleri												
İdari Personelin Naklen Atama İşlemleri												
Şehit ve Gazi Yakınları İle SHÇEK Alımı İş Akış Şeması												
Üniversitemize Diğer Kurumlardan Yapılan Naklen Atama												

Yetkili Sendika Belirleme İşlemleri												
DİSİPLİN VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ												
Akademik ve İdari Personelin Ceza Soruşturması İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin Disiplin Soruşturması İşlemleri												
Akademik ve İdari Personelin İnceleme İşlemleri												
Özlük Dosyalarının Tutulması												
HİTMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ												
Eğitimin Planlanması İşlemleri												
Aday Memur Eğitimi (Temel ve Hazırlayıcı) İşlemleri												
Eğitimcilerin Orgnizasyonu İşlemleri												
Birim Kalite Çalışmaları												
Birim WEB sitesi içerik paylaşımı ve düzünlenmesi												
KADRO VE YÖKSİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ												
Dekan Ataması İşlemleri												
Doçent Kadrosuna Açıktan Atama İşlemleri												
Doçent Kadrosuna Naklen Atama İşlemleri												
Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Açıktan Atama İşlemleri												
Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Naklen Atama İşlemleri												
Öğretim Elemanı Açıktan Atama İşlemleri												
Öğretim Elemanı Naklen Atama İşlemleri												
Öğretim Üyesi İlanının Yayımlanması İşlemleri												
Profesör Kadrosuna Açıktan Atama İşlemleri												
Profesör Kadrosuna Naklen Atama İşlemleri												
ÜAK Tarafından Yapılan Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği Ücretlerine İlişki												
Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Jüriliği Görevlendirme İşlem												
Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Araştırma Merkezi Müdür Ataması İ												
İŞÇİ VE DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ												
Sürekli İşçi Özlük İşlemleri												
Sürekli İşçilerin İŞKUR'a Aylık İşgücü Bildirimi												
Sürekli İşçi Alım İşlemleri												
Engelli ve Eski Hükümlü İşçi Kontenjanları Takibi												
Akademik ve İdari Personel Kimlik Kartı Basımı												
Personel Devam Takip Sistemi Kontrolü ve Denetimi												

İSTATİSTİK BİRİMİ												
Personel Özlük Programının Konrolü												
İstatistik Verilerinin Hazırlanması												
Şube Müdürlükleri ile Organize olarak Birim Faaliyet Raporunun Hazı												