



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

TAŞINMAZLARIN MUHASEBE KAYDININ
YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	KYS-İAŞ-180
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Muhasebe Kaydına Alınacak Taşınmazın Yapımının
Tamamlanması veya Parsel Edinme

İlgili Memur

Muhasebe Kaydına Alınacak Taşınmazın
Cinsinin Değerlendirilmesi

Taşınmaz Bina ise; Yapımı
tamamlanan Binanın Geçici Kabul
Tutanağı SGDB'na Teslim Edilir.

Taşınmaz Arsa, Tarla vb ise
SGDB'na Taşınmazın Tapu Senedi
veya Tahsis Belgesi ve Malatya
Valiliği Arazi Takdir Komisyon
Kararı Teslim Edilir.

İlgili Memur

- 1) Geçici Kabul Tutanağı
- 2) Tapu Senedi
- 3) Tahsis Belgesi
- 4) Malatya Valiliği Arazi Takdir Komisyon Kararı

Taşınmazlar MYS Sistemi Üzerinden İlgili Hesaplara
Kaydedilir ve İlgili Taşınmaza Sicil Numarası Oluşturulur.

Muhasebe
Yetkilisi

Muhasebe Yetkilisi Tarafından Kayıt
Altına Alınan Taşınmaza Ait
Muhasebe İşlem Belgesi Düzenlenir.

Muhasebe
Yetkilisi

Muhasebe İşlem
Belgesi

Düzenlenen Muhasebe İşlem Belgesi
İlgili Taşınmazın Dosyasına Kaldırılır.

İlgili Birim

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Sorumlu Personel

Birim Kalite Yönetim Temsilcisi