



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN
ASKERLİK SEVK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-190

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İlgili Kişinin Görev Yaptığı Birimden Askerlik Sevk
Dilekçesi İle Askerlik Sevk Kağıdının Gelmesi

İlgili Birim

657 Sayılı Devlet
Memurları
Kanunu'nun 81.
Maddesi ile 108.
Maddesi Uyarınca

Askerlik Sevk İşlemlerine Dair Hazırlanan Rektörlük
Olurunun Onaya Sunulması

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Askerlik Sevk İşlemine Ait Ücretsiz İzin Olurunun
Onaylanması

Daire Başkanı,
Genel Sekreter,
Rektör

Askerlik Sevk İşlemlerine Dair Ücretsiz İzin Olurunun
İlgili Birime Gönderilmesi

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Ayrı İşleme Göre Hitap Ve Personel Otomasyon
Sistemine İşlenmesi

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI