



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN
ASKERLİK TEHİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-191

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İlgili Kişinin Görev Yaptığı Birimden Askerlik Sevk
Tehiri Dilekçesinin Gelmesi

İlgili Birim

Milli Savunma
Bakanlığı Sevk
Tehiri İşlemleri
Yönetmeliği

Sevk Tehir Formunun Hazırlanarak Onaya Sunulması

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Sevk Tehir Formunun Onaylanması

Daire Başkanı,
Genel
Sekreter,
Rektör

Sevk Tehir Formunun İlgilinin Bağlı Olduğu Askerlik
Şubesine Gönderilmesi

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Gelen Cevabın İlgili Birime Gönderilmesi ve Tehir
Edilenlerin Bilgilerinin Personel Otomasyon Sistemine
Girilmesi

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI