



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN  
HİZMET BELGESİ TALEBİ İŞLEMLERİ İŞ  
AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-195

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Akademik Personelin Üniversitemizde ve Üniversitemiz Dışında Geçen Hizmetleri Gösterir Hizmet Belgesinin Düzenlenmesi İle İlgili Birimden veya İlgili Kişiden Yazının Gelmesi

İlgili Personel /  
İlgili Birim

4982 Sayılı Bilgi  
Edinme Hakkı  
Kanunu

Hizmet Belgesi Verilmek Üzere İlgili Birimden veya İlgili Kişiden Gelen Yazının İncelenmesi

Akademik ve  
İdari Personel  
Şube  
Müdürlüğü

Hizmet Belgesinin Hazırlanması ve İmzaya Sunulması

Şube Müdürü,  
Daire Başkanı

Hizmet Belgesi Yazısının Adı Geçene Teslim Edilmesi veya İlgili Birime Gönderilmesi

Akademik ve  
İdari Personel  
Şube  
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI