



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

İCRA VE NAFKA KESİNTİSİ ÖDEME SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-200

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İcra dairelerden rektörlük yazı işlerine gönderilen yazılar SGDB'ye teslim edilir

Rektörlük Yazı İşleri

İcra Yazısı

SGDB emanet servisi tarafından gelen yazılara istinaden ilgili harcama birimlerine bilgilendirme yazısı gönderilir.

SGDB

Üst Yazı (icra Bilgilendirme Yazısı)

İcra dairelerinden gönderilen yazıya istinaden 7 gün içerisinde icra dairelerine cevap yazısı gönderilir

SGDB

Üst yazı (Cevap yazısı)

Harcama birimleri tarafından ilgili kişinin maaşından sosyal haklar düşürüldükten sonra $\frac{1}{4}$ oranında kesinti yapılır ve kesintiler 949/948 nolu hesap koduna aktarılır. Nafaka Kesintisi mahkeme tarafından belirlenen tutar kesilir.

Harcama Birimleri

Kesinti Listeleri

Harcama birimleri tarafından hazırlanan kesinti listeleri SGDB emanet servisine teslim edilir

Harcama Birimleri

Kesinti Listeleri

Kesinti listeleri muhasebe kayıtlarına uygun mu?

SGDB

Kesinti Listeleri

Kesinti listeleri harcama birimlerine iade edilir

Emanete alınan tutarlar 333 nolu hesap kodları çalıştırılarak icra dosya numarası yazılır Muhasebe işlem fişi oluşturulur

SGDB

Muhasebe İşlem Fişi (2 Nüsha)

Muhasebe işlem fişi muhasebe yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilir, bir nüshası arşivlenir

Muhasebe Yetkilisi Arşiv Görevlisi

Muhasebe İşlem Fişi (2 Nüsha)
Üst yazı (Cevap yazısı)
Kesinti Listeleri

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN