



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN
MAL BİLDİRİM İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-202

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Üniversitemize Açıktan veya Yeniden Atanan Tüm Akademik Ve İdari Personel ile Emekliliği Hak Eden Personelimizden Mal Bildirim Beyannamesinin İlgilinin Kadrosunun Bağlı Olduğu Şube Müdürlüğüne Teslim Alınması

Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüğü

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması

Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3628 Sayılı Kanunun 5. Maddesi Gereğince Görevliye Yapılan Aylık Net Ödemenin Beş Katından Fazla Tutardaki Her Biri İçin Ayrı Olmak Üzere, Para, Hisse Senetleri ve Tahviller ile Altın, Mücevher ve Diğer Taşınır Malları, Hakları, Alacakları ve Gelirleriyle Bunların Kaynakları, Borçları ve Sebeplerine Dair Düzenlenecek Mal Bildiriminin Bir Ay İçinde Personel Daire Başkanlığınca Mal Bildirim Beyannamesinin Elden Teslim Alınması

Sonu 0 ve 5 ile Biten Yıllarda Üniversitemizde Görev Yapan Tüm Akademik Ve İdari Personelin Mal Bildirim Beyannamelerinin Teslim Alınması

Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüğü

10.08.1990 tarihli ve 90/748 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 10. ve 11. Maddesi

Mal Bildirim Beyannamesinin İlgilinin Özlük Dosyasına Konarak Arşivlenmesi

Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI