



AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN
MALULEN EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
ŞEMASI

T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

Doküman No

KYS-İAŞ-203

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Malulen Emekliye Ayrılmak İsteyen Akademik Ve İdari Personelin Dilekçesinin ve Sağlık Raporunun İlgili Birimden Gelmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü ,
Görevli Personel

5434 Sayılı
Türkiye
Cumhuriyeti
Emekli Sandığı
Kanunu, 5510
Sayılı Sosyal
Sigortalar ve
Genel Sağlık
Sigortası Kanunu

Sağlık Raporunun Geçerliliğine İlişkin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Yazının Gönderilmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü ,
Görevli Personel

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından Sağlık Raporunun Malulen Emeklilik İşlemine Uygunluğuna İlişkin Yazının Gelmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü ,
Görevli Personel

SGK'nın Görüşü Emekliliğe Sevkine Uygun Mu ?

Hayır

Emekliliğe Uygun
Değilse Belgelerin
İade Edilmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü ,
Görevli Personel

Evet

Emeklilik Belgesinin Düzenlenerek Onaya Sunulması

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü,
Görevli Personel

Emeklilik Belgesinin Onaylanması

Daire Başkanı,
Genel Sekreter
Rektör

Emeklilik Belgesinin Görev Yaptığı Birime Gönderilerek Görevinden Ayrılışının İstenilmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü,
Görevli Personel

Emekli Olacak Kişiden Emekli Aylığı Bağlanacağı Banka Dilekçesinin ve 4 Adet Yeni Fotoğraf İstenilmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü,
Görevli Personel

SGK Üst Yazısı İle Birlikte Emeklilik Dilekçesinin, Emeklilik Belgesinin, Banka Dilekçesinin ve Fotoğraflarının Taranarak SGK HİTAP'a Girilmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü,
Görevli Personel

Ayrılış İşlemine Göre HİTAP Ve Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi

Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü,
Görevli Personel

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından Emekli Aylığı Bağlandığına Dair Yazının Gelmesi ve Maaş Tahakkuk Birimine Gönderilmesi

İlgili Kurum

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI