



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
TERFİ (KADEME VE DERECE İLERLEMESİ)
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-210

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Her Ayın 15'i ile İzleyen Ayın 14'üne Kadar Terfi
Zamanı Gelen Personelin Listesinin Hazırlanması

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

657 Sayılı
Devlet
Memurları
Kanun'un 64,
67 ve 68.
Maddeleri

Hazırlanan Terfi Listelerinin Kontrol Edilmesi Ve
Düzeltilmelerin Yapılması

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Derece Terfi Yapılanlar İçin Kişi Bazında, Kademe Terfi
Yapılanlar İçin Toplu Olur Alınarak Rektör Onayına
Sunulması

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Rektörlük Olurunun Onaylanması

Rektör,
Genel Sekreter,
Personel Daire
Başkanı

Üst Yazı ile Birlikte Terfi Onayının Ve Eklerinin Kişinin Kadro Ve Maaş
Tahakkuk Birimlerine Gönderilmesi

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Terfi Listelerinin Personel
Otomasyon Sistemine ve HİTAP'a İşlenmesi

Akademik ve
İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Terfi Onayının İlgililerin Özlük Dosyalarına Takılarak Arşivlenmesi

Disiplin ve Arşiv
Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI