



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

İHALE TAAHHÜT KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İAŞ-215
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birimden gelen ihale dosyası zimmet karşılığı Başkanlığımızca teslim alınır.</p> <p>Muhasebe yetkilisi ihale dosyasının mevzuata uygunluğunu değerlendirir</p> <p>Belgeler mevzuata uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir.</p> <p>EYET</p> <p>Muhasebe birimince MYS sistemi üzerinden ihale dosyasına ait tahakkuk kartı oluşturulur.</p> <p>İhale dosyasına ait ödemeler gerçekleştikçe ilgili ödemeye ait taahhüt düşüm kayıtları muhasebe işlem fişi ile yapılır.</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulur.</p> <p>Muhasebe Yetkilisinin onayından sonra arşivlenmek üzere dosyalanır.</p>	<p>Sekreterlik</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p>	<p>İhale Taahhüt Dosyası</p> <p>5018 Sayılı Kanun 4734 Sayılı Kanun 4735 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>İhale Taahhüt Dosyası</p> <p>İhale Dosyası Muhasebe İşlem Fişi</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi</p>
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	