



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

**YAZAR TARAFINDAN GÖNDERİLEN
MAKALELERİN İŞLEM SÜRECİNİN
BAŞLATILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	KYS-İAŞ-217
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yazar tarafından gönderilen makalelerin işlem sürecinin başlatılması</p> <p>Makalenin taranması ve yapısal kontrolü yapılır</p> <p>Hakem ataması yapılarak yazının (kabul yada red) öngörüşü alınır</p> <p>Hakem tarafından gönderilen hakem değerlendirme raporları yazara gönderilerek revizyon istenir. Yazanın yaptığı düzeltmeler tekrar hakeme gönderilir</p> <p>Hayır</p> <p>Yazara red mektubu gönderilir</p> <p>Evet</p> <p>Yazara kabul yazısı gönderilir</p> <p>Makalenin dizgi tasarımı yapılır. İngilizce dil editörü tarafından gerekli düzeltmeler yapılır</p> <p>Makale yayınlanmadan yazara ön baskı onayı gönderilir</p> <p>Son düzeltmeler yapılarak web sayfasından online yayınlanır</p> <p>Her ay çıkacak sayıya en az 40 makale belirlenip sayfa numarası verilir. Sayıya kapak hazırlanıp web sayfasında makale yayınlanır</p> <p>Gerekli indekslere arşiv yüklemesi yapılır</p>	<p>Dizgi tasarım koordinatör</p> <p>Koordinatör</p> <p>Dizgi tasarımı Koordinatör</p> <p>Koordinatör Web admin sekreteryası</p> <p>Sekreteryası</p> <p>Sekreteryası</p>	<p>ejmanager Makale takip sistemi</p> <p>Dosyalar Web sayfası</p>

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN