



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

BAKIM ONARIM İŞ AKIŞI

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Doküman No      | KYS-İAŞ-223 |
| Yayın Tarihi    | 19.08.2019  |
| Revizyon No     |             |
| Revizyon Tarihi |             |
| Sayfa No        | 1/1         |

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Üniversitemize Bağlı Birimlerde Elektrik, Telefon, Klima, Tesisat vs Arızanın Meydana Gelmesi

İlgili Birimde Meydana Gelen Arıza; Başkanlığımız web adresinde bulunan Arıza Kayıt Linkinde ilgili birim personeli tarafından Arıza Talebinde bulunulur ve Arıza Kaydı Alınmış Olur.

Meydana gelen arızanın niteliğine göre (Elektrik, Telefon, Klima, Tesisat vs) Birim Sorumlusu tarafından Arızanın Onanması İçin Teknik Personel Görevlendirilir.

Görevlendirilen Teknik Personel arızanın meydana geldiği birime gidip gerekli önlemleri almak suretiyle arızanın durum tespitini yapar.

Durum Tespit Sonucu Arızanın Üniversitenin Mevut İmkanlarıyla mı Giderilir.?

EVET

HAYIR

Arıza Tespit Edilir ve İhtiyaç Duyulan Malzeme Depoda mevcut ise Depo Çıkışı İle Düzenelen Tutanak Karşılığında Temin Edilir.

Görevlendirilen Teknik Personel Teslim Aldığı Malzemeyi Arızanın Onarımında Kullanır.

Teknik Personel Arıza Talebinde Bulunan Kişiye Kullanılan Malzeme için Tutanak İmzalatır.

Söz konusu Arıza Yapı İş. Tek. Dai.B. Na Bildirilir. Gerekli Müsaadeler Alınarak Satın Alma & İhale Birimi Tarafından Satın Alma Süreci Kapsamında İş Yaptırılır.

Söz Konusu Arızanın Çalışırılığı Kontrol Edilir. Çalışır Vaziyette İş Bitirilir.

Arızanın Meydana Geldiği Birim

İlgili Personel

İlgili Birim Teknik Personel

İlgili Birim Teknik Personel

İlgili Birim Teknik Personel

İlgili Birim, Teknik Personel, Yapı İşl. Tek. Dai. Bşklığı

Arıza Kayıt Otomasyonu

Tutanak

4734 S.K. MYHBY, 5018 SK

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Sorumlu Personel

Birim Kalite Yönetim Temsilcisi