



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU  
HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-226

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İçin Resmi Yazı Gönderilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığı Makamı Tarafından Kadro ve YÖKSİS, Akademik Personel, İdari Personel, Disiplin ve Arşiv, Hizmetiçi Eğitim, Sürekli İşçi İle İstatistik ve Enformasyon Şube Müdürlüklerine Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması Talimatının Verilmesi

Daire Başkanı

Kadro ve YÖKSİS, Akademik Personel, İdari Personel, Disiplin ve Arşiv, Hizmetiçi Eğitim, Sürekli İşçi İle İstatistik ve Enformasyon Şube Müdürlüklerinin Faaliyetleri Konsolide Edilerek Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması Ve Daire Başkanlığı Makamı'na Sunulması

Sürekli İşçi Şube Müdürlüğü

Birim Faaliyet Raporu Uygun Mu?

Akademik ve İdari Personel Faaliyetleri Konsolide Edilmek İçin Geri Gönderilmesi

Daire Başkanı

Birim Faaliyet Raporu Resmi Yazı İle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi Ve Birim Web Sayfasında Yayınlanması

İstatistik ve Enformasyon Şube Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI