



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

YEVİMİELERİN ARŞİVLENMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman no

KYS-İAŞ-229

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

BKMYBS sisteminde onay verilerek yevmiye numarası alınmış fişler günlük olarak muhasebe birimi personelleri tarafından yevmiye numarasına göre sıralanır.

Sıralaması yapılan evraklar asıl ve suret olarak ayrılıp dosyalanır.

Dosyalanan evraklar arşive kaldırılır.

Muhasebe Kesin Hesap Birimi

Ödeme Emri Belgesi, Muhasebe İşlem Fişi (KBS, BKMYBS)

Muhasebe Kesin Hesap Birimi

Ödeme Emri Belgesi, Muhasebe İşlem Fişi (KBS, BKMYBS)

Muhasebe Kesin Hesap Birimi

Ödeme Emri Belgesi, Muhasebe İşlem Fişi (KBS, BKMYBS)

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN