



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

KURUM ÖDENEKLERİNİN BİRİMLERE DAĞITIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman no

KYS-İAŞ-249

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Ödeneklerin birimlere dağıtımı işlemi Yılı Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan genel esaslara uygun şekilde yapılmaya başlanır.

Harcama birimlerinin geçmiş yıl ödenekleri, geçmiş yıl harcamaları, yıl içi ödenek harcama verileri ve gerekçeli ödenek talepleri gibi hususlar göz önünde bulundurularak birim ödenekleri belirlenir.

Belirlenen birim ödenekleri E-Bütçe otomasyon sistemi üzerinden dördüncü düzey ekonomik kod şeklinde veri girişi yapılır.

Birim ödenek dağılımları üst yönetici tarafından ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi itibarıyla Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur ve Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Üst Yönetici tarafından onaylanan ödenek dağılımı Maliye Bakanlığı'nın belirleyeceği süre içerisinde E-Bütçe otomasyon sisteminde onaylanır.

Bütçe ödeneklerinin onaylanan dağılımı, Başkanlığımızca harcama birimlerine yazılı olarak bildirilir.

Bütçe ve Performans Birimi

5018 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Bütçe Hazırlama Rehberi

Bütçe ve Performans Birimi

Ödenek Masraf Cetvelleri(E-Bütçe Sistemi)

Bütçe ve Performans Birimi

Birim Ödenek Dağıtım Modülü(E-Bütçe Sistemi)

Üst Yönetim Bütçe ve Performans Birimi

Bütçe ve Performans Birimi

Ödenek Masraf Cetvelleri (E-Bütçe Sistemi)

Bütçe ve Performans Birimi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN