



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

**KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU
HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman no

KYS-İAŞ-251

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İlgili birimlerden Temmuz ayının ilk iş gününe kadar Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna ilişkin gerekli veriler istenir.

İstenilen veriler ilgili birimlerce zamanında hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu taslağı gelen veriler konsolide edilerek hazırlanır ve Üst Yönetici onayına sunulur.

Üst Yönetici raporu onayladı mı

HAYIR

İlgili harcama birimlerine iade edilir.

EVET

Rapor Temmuz ayı içerisinde kamuoyu bilgisine sunulur ve bir örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Bütçe ve Performans Birimi

Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi

İlgili harcama birimleri

Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi

Bütçe ve Performans Birimi

Rapor Taslağı

Bütçe ve Performans Birimi

Rapor Taslağı

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN