



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

**DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİYLE
MAL ALIM-HİZMET-YAPIM İŞ AKIŞI 1**

Doküman No	KYS-İAŞ-261
Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İhtiyacın ortaya çıkması/Birim Talepleri]) --> B{Talebin Ön Kontrolü}; B -- HAYIR --> A; B -- EVET --> C{Üst Yönetim Onayı}; C -- HAYIR --> A; C -- EVET --> D[Yaklaşık maliyet tespiti/onay belgesi hazırlanması/harcama yetkilisi onayı]; D --> E[Tekliflerin toplanması/ değerlendirilmesi/piyasa fiyat araştırma tutanağı tanzimi]; E --> F[Mal Siparişi / Yer Teslimi]; F --> G((1))</pre>	<p>İlgili Birimler</p> <p>İlgili Birim Personelleri</p> <p>Rektör Yardımcısı / Genel Sekreter</p> <p>İlgili Birim Personelleri Harcama Yetkilisi</p> <p>İlgili Birim Personelleri</p> <p>İlgili Birim Personelleri</p>	<p>İstek Yazıları İsteğin Teknik Şartnamesi</p> <p>Ödenek, Teknik Şartname</p> <p>İhale Onay Belgesi</p> <p>4734 Sayılı Kanun ve Ekleri</p> <p>EKAP ve KİK Sistemi ile Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı</p> <p>Tutanak / Yazı / Telefon / Faks / Mail</p>
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
Kalite Birimi	Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	