



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Öğr.İşl.Dai.Baş.

HARÇ BORÇLANDIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-267

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Akademik Takvime göre ders kayıtları başlamadan iki hafta önce daire başkanı tarafından hazırlanır.

Öğr.İşl.Dai.Baş.
Yazı İşleri Müdürü

6183 Sayılı Harçlar Kanunu

Hazırlanan tutarlar sistem birimine ve harçların yatırılacağı ilgili banka müdürlüğüne iletilir.

Yazı İşleri Müdürü

İlgili banka harç tutarlarını öğrenci numaralarıyla yatırılacak şekilde kendi sistemine kaydeder.

Sistem biriminde görevli memur ikinci öğretim ve örgün öğretimde öğrenim süresini aşanların yatıracağı harç tutarını OBS girer.

Görevli Personel

İnönü Üniversitesi
Önlisans/Lisans
Yönetmeliği

Harç işlemleri menüsünden ilgili birimler için tanımlanmış olan tutarlar OBS kaydedilir.

OBS ve Sistem
Yedeği

OBS harç tutarları ve banka listeleri kontrol edilerek işlem sonlandırılır.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Bil.İşl.Tacettin KOYUNOĞLU

Öğr.İşl.Dai.Baş.V.Sami DURAK