



DEKAN ATAMASI İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-272

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Rektörün Önerceği 3 (üç) Adayın İsimlerinin Bildirilmesi

Dekan Öneri Formu ve Özgeçmişlerinin Hazırlanması

Dekan Öneri Formu ve
Özgeçmişlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Yazılması

Yükseköğretim Kurulu
Başkanlığından Gelen Uygunluk
Yazısının Üniversitedeki Bütün
Bimirlere Yazılması

Yükseköğretim Kurulu
Başkanlığından Gelen Uygunluk
Yazısının İlgili Birime Yazılması,
Birimden Göreve Başlama
Yazısının ve Mal Bildirim
Formunun İstenmesi

Evraklar arşivlenir

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Disiplin ve
Arşiv Şube
Müdürlüğü

10/02/1982
tarih ve 17609
Sayılı Resmi
Gazete'de
Yayımlanan
Üniversitelerde
Akademik
Teşkilat
Yönetmeliğinin
8. Maddesi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI