



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

ÖĞRENCİ HARÇ İADESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-282

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İlgili birimden gelen evrak SGDB'ye teslim edilir.

Muhasebe Birimi

Öğrenci Harç Düzeltme ve İade Belgesi Formu
Öğrenci Harç İadesi Öğrenci Bilgi Formu
Öğrenci Harç İadesi Talep Formu
Yükseköğretimde Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar

Teslim alınan evrak Muhasebe Yetkilisi tarafından incelenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

Muhasebe Yetkilisi

HAYIR

Mevzuata uygun mu?

Mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir

EVET

Onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir.

Muhasebe Birimi

Muhasebe İşlem Fişi

Muhasebe Yetkilisince onaylanan muhasebe işlem fişi muhasebe birime ödenmek üzere gönderilir

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe İşlem Fişi (BKMYBS)

Muhasebe birimi muhasebe işlem fişini banka gönderme emir listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirir.

Muhasebe Birimi

Muhasebe İşlem Fişi

Ödeme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden ilgili öğrenciye ait harç iadesi gerçekleştirildiğine dair işlemler yapılır

Muhasebe Birimi

Muhasebe İşlem Fişi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN