



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanı

İDARİ PERSONELİN AÇIKTAN ATAMA
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-284

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

ÖSYM Tarafından Yerleştirme İşlemi Yapılan Adayların Üniversitemize Bildirilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

657 Sayılı Devlet
Memurları
Kanununun 58.
Maddesi

Açıktan Atamaya İlişkin Dilekçenin Ve Gerekli Evrakların Teslim Alınması

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Evraklar Eksiksiz
Teslim Edildi Mi?

İlgiliye Atamasının
Yapılamayacağına Dair
Bilgi Yazısının
Gönderilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Atamaya Yetkili Amirin Onayı İle Beş Kişiden Oluşan «Sınav Değerlendirme Komisyonu»nun Kurulması İçin Rektörlük Olurunun Alınması Ve Komisyon Üyelerine Tebliğ Edilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Evraklar Atama
İşlemine Uygun
Mu?

İlgiliye Atamasının
Yapılamayacağına Dair
Bilgi Yazısının
Gönderilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Açıktan Atama Kararnamesinin Hazırlanması, Rektörlük Onayına Sunulması

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Açıktan Atama Kararnamesinin Rektörlük Makamı Tarafından Onaylanması

Daire Başkanı,
Genel Sekreter,
Rektör

Açıktan Atama Kararnamesinin İlgililere İdeli Taahhütlü Olarak Tebliğ Edilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

İlgilinin Kararnamesinin Kadro Birimine ve Görev Yapacağı Birime gönderilmesi. Kadro Biriminden İşe Giriş Bildirgesinin, Görev Yaptığı Birimden De Göreve Başlayış yazısının İstenmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

İlgilinin Göreve Başlama Yazısı İle İşe Giriş Bildirgesinin Gelmesi

İlgili Birim

Göreve Başlayan Personelin HİTAP ve Personel Otomasyon Programına İşlenmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Göreve Başlayan Personele Özlük Dosyasının Oluşturulması

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Özlük Dosyasının Arşivlenmesi

Disiplin ve
Arşiv Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI