



İDARİ PERSONELİN 2547 SAYILI  
YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN 13B-4  
MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRME  
İŞLEMLERİ

Doküman No

KYS-İAŞ-285

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personelin Görevlendirme Yapılmasına Dair Dilekçe Vermesi Veya Biriminden Yazının Gelmesi

İlgili Birim / İdari Personel Şb. Müd.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13b-4 Maddesi

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görüş Talep Edilmesi Ve Görüş Yazısının Gelmesi

İdari Personel Şb. Müd.

Görevlendirme Uygun Görüldü Mü?

HAYIR

İlgili Birime Ve Personele Bilgi Verilmesi

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

EVET

Görevlendirme Olurunun Düzenlenmesi ve Onaya Sunulması

İdari Personel Şb. Müd.

Onaylanması

Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör

Görevlendirme Olurunun İlgili Birimlere Gönderilmesi Ve İlişğinin Kesilerek Görevden Ayrılış Ve Başlama Tarihlerinin Bildirilmesinin Ve Tebliğ Tebellüğ Belgesinin Gönderilmesinin İstenmesi

İdari Personel Şb. Müd.

İlgili Personelin Görev Yaptığı Birimden Görevden Ayrılış Tarihi Ve Tebliğ Tebellüğ Belgesinin Gelmesi

İlgili Personelin Göreve Başlayacağı Birimden Göreve Başlama Tarihi Ve Tebliğ Tebellüğ Belgesinin Gelmesi

İlgili Birim / İdari Personel Şb. Müd.

Bilgilerin Personel Özlük Programına Girilmesi

İdari Personel Şb. Müd.

İlgili Evraklar Arşivlenir

Disiplin ve Arşiv Şb. Müd.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI