



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

İDARİ PERSONELİN İSTEĞE BAĞLI
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-286

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Kendi İsteğiyle Emekliye Ayrılmak İsteyen Akademik
Ve İdari Personelin Dilekçesinin İlgili Birimden Gelmesi

İlgili Birim

657 Sayılı Devlet
Memurları
Kanunu

Kanuni Yaş ve Hizmet Durumu
Emekliliğe Sevkine Uygun Mu ?

Hayır

Emekliliğe Uygun
Değilse Birimine
Bildirilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

5434 Sayılı
Türkiye
Cumhuriyeti
Emekli Sandığı
Kanunu

Evet

Emekli Olacak Kişiden Emekli Aylığı Bağlanacağı Banka Dilekçesinin,
4 Adet Yeni Fotoğraf Ve Mal Bildirim Beyannamesinin İstenilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

5510 Sayılı
Sosyal Sigortalar
ve Genel Sağlık
Sigortası
Kanunu

Emeklilik Belgesinin Düzenlenerek Onaya Sunulması

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Emeklilik Belgesinin Onaylanması

Daire Başkanı,
Genel Sekreter,
Rektör

SGK Üst Yazısı İle Birlikte Emeklilik Onayı, Emeklilik Dilekçesi, Banka
Dilekçesinin ve Fotoğraflarının Taranarak SGK HİTAP Sistemine Girilmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Ayrılaş İşlemine Göre HİTAP Ve Personel Otomasyon Sistemine
İşlenmesi

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından Emekli Aylığı
Bağlandığına Dair Yazının Alınması

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

İlgilinin ÇIK Dosyasının Hazırlanması

İdari Personel
Şube
Müdürlüğü

ÇIK Dosyasının Arşivlenmesi

Disiplin ve Arşiv
Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI