



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

ÖN ÖDEME (AVANS,KREDİ) KAPATMA İŞ AKIŞI

Doküman no

KYS-İAŞ-295

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Birimlerde avans ve kredi ile alınan mallar teslim alınarak satıcı tarafından fatura kesilir

Malları teslim alan ilgili birim ödeme emri düzenleyerek muhasebe birimine gönderir

Muhasebe birimi avans veya kredi muhasebeleştirme gerçekleştirir

Birimdeki sorumlu memur

Birimdeki sorumlu memur

Muhasebe Birimi

5018 nolu Kamu mali yönetimi kontrol kanunu Merkezi Yönetim harcama belgeleri yönetmeliği

5018 nolu Kamu mali yönetimi kontrol kanunu Merkezi Yönetim harcama belgeleri yönetmeliği

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN