



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

PROFESÖR KADROSUNA AÇIKTAN
ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

2/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Profesör Kadrosuna Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru
Dosyasının Teslim Alınması

Bilimsel Yayın Dosyasının Atanma Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek
Üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna Gönderilmesi

İnönü Üniversitesi Atanma ve
Yükseltme Kriterlerine Uygun Mu?

Evet

Hayır

İlgiliye Bilgi
Verilmesi

Atama İşlemine Esas Profesörlük Bilim Jürilerinin Belirlenmesi İçin Üniversite
Yönetim Kuruluna Yazı Yazılması

Başvuru Dosyalarının Üniversite Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Jüri
Üyelerine Gönderilmesi

Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Jüri Raporlarının Gelmesi

Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

Üniversite Yönetim Kurulu
Kararı Olumlu Mu ?

Evet

Hayır

İlgiliye Bilgi
Verilmesi

Yönetim Kurulu Kararı Alınması

Güvenlik Soruşturmasının Yapılması,
Gelen Cevap Olumlu Mu?

Evet

Hayır

Atamasının
Yapılmadığına
Dair İlgiliye Bilgi
Verilmesi

1

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

2547 Sayılı
Kanun'un
26.Maddesi

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

Akademik
Değerlendirme
Kurulu

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

Akademik
Değerlendirme
Kurulu

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS
Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

PROFESÖR KADROSUNA AÇIKTAN ATAMA
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-324

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

2/2

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

1

Açıktan Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Onaya Sunulması

Açıktan Atama Kararnamesinin Onaylanması

Atama Kararnamesinin
Atamasının Yapıldığı
Birime Gönderilmesi

Yasal Süresi İçerisinde
Göreve Başlaması
Gerektiğine Dair Yazının
İlgiliye Tebliğ Edilmesi

Ataması Yapılan İlgili Yasal Süre İçinde
Görevine Başladı MI?

Görevine
Başlamak
İstemiyorsa
Atama
Hakkından
Feragat
Ettiğine Dair
Dilekçe
Alınması

Ataması Yapılan İlgili Kişinin Göreve Başladığına Dair
İlgili Birimden Yazı Ve Evrakların Teslim Alınması

Göreve Başlayan Personelin Özlük Bilgilerinin SGK, HİTAP, YÖKSİS Ve Personel
Otomasyon Sistemine İşlenmesi

İlgilinin Karşı Kurumdaki Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Birlikte Özlük
Dosyasının Teslim Alınması Ve Teslim Alındığına Dair Dizi Pusulasının Karşı
Kuruma Gönderilmesi

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Rektör,
Genel
Sekreter,
Daire Başkanı

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Kadro ve
YÖKSİS Şube
Müdürlüğü

Disiplin ve
Arşiv Şube
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI