



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

Profesör Kadrosuna  
Naklen Atama İşlemleri  
İş Akış Şeması

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

2/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Profesör Kadrosuna Atanmaya İlişkin Bilimsel Yayın Dosyası Ve Başvuru Dosyasının Teslim Alınması

Bilimsel Yayın Dosyasının Atanma Kriterlerine Uygunluğunu Tespit Etmek Üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna Gönderilmesi

İnönü Üniversitesi Atanma ve Yükseltme Kriterlerine Uygun Mu?

Evet

Hayır

İlgiliye Bilgi Verilmesi

Atama İşlemine Esas Profesörlük Bilim Jürilerinin Belirlenmesi İçin Üniversite Yönetim Kuruluna Yazı Yazılması

Başvuru Dosyalarının Üniversite Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Jüri Üyelerine Gönderilmesi

Jürilerden Atama İşlemine Esas Olmak Üzere Jüri Raporlarının Gelmesi

Jüri Raporlarının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Olumlu Mu?

Evet

Hayır

İlgiliye Bilgi Verilmesi

Yönetim Kurulu Kararı Alınması

Naklen Atanmaya İlişkin İlgilinin Sicil Özeti İle Birlikte Muvafakat Talep Yazısının Yazılması

Gelen Muvafakat Yazısı Olumlu Mu?

Evet

Hayır

İlgiliye Bilgi Verilmesi

1

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Akademik Değerlendirme Kurulu

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Akademik Değerlendirme Kurulu

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü  
Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

2547 Sayılı Kanun'un 26.Maddesi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

PROFESÖR KADROSUNA NAKLEN ATAMA  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-325

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

2/2

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

1

Karşı Kurumdan Muvafakat Verildiğine Dair Sicil Özeti'nin Teslim Alınması

Naklen Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Onaya Sunulması

Naklen Atama Kararnamesinin Onaylanması

Atama Kararnamesinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

İlgilinin Ayrılış Yapması Ve Özlük Dosyasının Devren Gönderilmesi İçin Atama Kararnamesinin Karşı Kuruma Gönderilmesi

Ataması Yapılan İlgili Kişinin Göreve Başladığına Dair İlgili Birimden Yazının Teslim Alınması, İlgilinin Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Maaş Nakil İlmühaberi ve Mal Bildirim Beyannamesini Teslim Etmesi

Görevine Başlamak İstemiyorsa Atanma Hakkından Feragat Ettiğine Dair Dilekçe Alınması

Göreve Başlayan Personelin Özlük Bilgilerinin SGK, HİTAP Ve Personel Otomasyon Sistemine İşlenmesi

İlgilinin Karşı Kurumdaki Görevinden Ayrıldığına Dair Yazı İle Birlikte Özlük Dosyasının Teslim Alınması Ve Teslim Alındığına Dair Dizi Pusulasının Karşı Kuruma Gönderilmesi

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Rektör,  
Genel Sekreter,  
Daire Başkanı

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Kadro ve YÖKSİS Şube Müdürlüğü

Disiplin ve Arşiv Şube Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI