



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

## YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI İSTİHDAM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-331

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

### İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İlgili Birim Tarafından Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Esas Olmak Üzere Dilekçe ve Eklerinin Teslim Alınması

Evrakların Kontrol Edilmesi

Evraklar İlgilinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılacağı Statüye Uygun Mu?

Hayır

İlgili Birime Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi.

Evet

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Dilekçe ve Eklerinin Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Uygun Mu?

Hayır

İlgili Birime Atamasının Yapılamayacağına Dair Bilgi Yazısının Gönderilmesi.

Evet

Üniversite Yönetim Kurulu İle Diğer Evrakların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Gönderilmesi

YÖK'ten Gelen Görüş Uygun Mu?

Hayır

İlgiliye Bilgi Verilmesi

Evet

YÖK'ten Gelen Çalışma İzin Belgesi Düzenlenebilmesi İçin Çalışma İzin Belgesi Harçları İle İkamet İzni Harçlarının Yatırılması Gerektiğine Dair İlgili Birimine Yazı Yazılması

Çalışma İzin Belgesi Harçları İle İkamet İzni Harçlarının Yatırıldığına Dair Dekontların Üst Yazı İle YÖK'e Gönderilmesi

YÖK'ten Gelen Çalışma İzin Belgesinin İlgili Kişiyeye Tutanakla Teslim Edilmesi

Tip Sözleşmesinin İlgili Kişiyeye İmzalatılması

Çalışma İzin Belgelerinin İlgili Kişiyeye Teslim Edildiğine Dair Tutanağın ve Tip Sözleşmenin Üst Yazı İle YÖK'e Gönderilmesi

Tip Sözleşmesinde Belirtilen Tarihte Göreve Başlaması

Evraklar Arşivlenir

İlgili Birim

Akademik  
Personel  
Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü

Disiplin ve  
Arşiv Şube  
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI