



T.C. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

ÜNİVERSİTEMİZE DİĞER  
KURUMLARDAN YAPILAN NAKLEN  
ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

KYS-İAŞ-333

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Üniversitemize Naklen Atama İsteyen Kişinin Dilekçe İle Rektörlüğe Başvurması

Başvuru Ve Kadro Durumu Uygun Mu ?

Uygun Bulunmadığına Dair Yazının İlgiliye Gönderilmesi

İdari  
Personel  
Şube  
Müdürlüğü

İdari  
Personel  
Şube  
Müdürlüğü

İlgili  
Kurum

Rektör, Genel  
Sekreter,  
Daire Başkanı

İdari  
Personel  
Şube  
Müdürlüğü

İdari  
Personel  
Şube  
Müdürlüğü  
Kadro ve  
YÖKSİS Şube  
Müdürlüğü

İlgili Kişi

İlgili Birim

İdari  
Personel  
Şube  
Müdürlüğü

Disiplin ve  
Arşiv Şube  
Müdürlüğü

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANI

İlgili Kurumdan Muvafakatı İle Atamaya İlişkin Belgelerin İstenmesi Ve Cevabi Yazısının Gelmesi

İlgili Kurum Tarafında Muvafakat Uygun Görüldü Mü?

İlgiliye Muvafakatinin Uygun Görülmediğine Dair Bilgi Verilmesi

Atama Kararnamesinin Düzenlenmesi, Onaya Sunulması ve Onaylanması

Atama Kararnamesinin İlgilinin Atamasının Yapıldığı Birime Gönderilmesi

Atama Kararnamesinin İlgili Kuruma Gönderilmesi Ve Görevden Ayrılış Tarihi İle Özlük Dosyasının İstenmesi

İlgilinin Elden Getirmiş Olduğu Maaş Nakil İlmühaberinin Teslim Alınması

İlgiliye Personel Kimlik Kartının Düzenlenmesi

Üniversitemizin Anlaşmalı Olduğu Bankadan Hesap Açtırılması

Ataması Yapılan İlgili Yasal Süre İçinde Görevine Başladı mı ?

Yasal Süre İçerisinde Göreve Başlamadı İse Naklen Atama İşleminin İptal Edilmesi

Birimden Göreve Başlama Evraklarının Gelmesi, Bilgilerin Hitap Ve Personel Otomasyon Programına Girilmesi

İlgili Evrakların Özlük Dosyasına Konarak Arşivlenmesi