



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

SGDB

TENKİS İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No

KYS-İAŞ-350

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/2

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

E-Bütçe otomasyon sisteminden tenkis edilecek ödeneğin kullanılabilir olup olmadığı kontrol edilir.

Bütçe ve Performans Birimi

E-bütçe sistemi üzerinden tenkis belgesi oluşturularak kaydedilir. Daha sonra icmal numarası verilerek otomasyon sistemi üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

Bütçe ve Performans Birimi

Tenkis Belgesi

Muhasebe otomasyon sisteminden onaylanan tenkis işlemine ilişkin Muhasebe İşlem Fişi alınarak arşivlenmesi için muhasebe birimine gönderilir.

Bütçe ve Performans Birimi

Muhasebe İşlem Fişi

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

Doküman No

KYS-İAŞ-350

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

2/2

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Fakülte Yönetim Kurulu  
Kararı Olumlu mu?

İlgili Bölüm Sekreterliğine  
üst yazı ekinde bildirilir.  
Öğrenciye bildirilir

Rektörlük Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığına ve İlgili  
Bölüm Başkanlığına üst  
yazı ekinde bildirilir

Öğrenciye bildirilir

Öğrenci İşleri Bilgi  
Sistemine işlenir

Kayıt Dondurma Talep  
Formu, varsa haklı ve  
geçerli neden belgesi ve  
F.Y.K.K. örneği dosyaya  
kaldırılır.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN