
 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Kurum İçi/Kurumlar Arası Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO)/Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-359
		Yayın Tarihi	19.08.2019
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2

Sorumlu	İş Akışı	Belge/ Bilgi Sistemi
ÖİDB	Başarı durumuna göre yatay geçiş yolu ile kabul edilecek öğrencilerde aranacak başvuru şartları, başvuru ve değerlendirme takvimi, istenen belgeler ve ayrılan kontenjanlar Üniversitenin web sayfasında Temmuz ayı içinde ilan edilir.	http://inonu.edu.tr Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş Başvurularına İlişkin Duyuru
Öğrenci	Yatay geçiş başvuruları ilan edilen süre içerisinde ilanda belirtilen yöntemlerle (online/şahsen) yapılır.	Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş Duyurusu
Dekanlık/Müdürlük	Başvuru formları gelen evrak olarak kayda alınır. Başvurusu süresi sonunda tüm başvuru formları ve eki belgeler ilgili bölümün/programın yatay geçiş komisyon başkanına iletilir.	Yatay Geçiş Başvuru Formu ve Eki Belgeler EBYS
Bölüm/Program Yatay Geçiş Komisyonu	Başvuruların geçerli olup olmadığı, yönergedeki ilkeler çerçevesinde ön değerlendirme yapılarak belirlenir. Başvurusu geçerli her öğrenci için yatay geçiş puanı ; senato kararında belirlenen hesaplama yöntemi [Üniversiteye Giriş Puanının 100'lük sisteme dönüştürülmüş şeklinin (ÖSYS Puanı/5) %70'i ile ağırlıklı genel not ortalamasının 100'lük sisteme dönüştürülmüş şeklinin %30'u (Not dönüşümü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not dönüşüm tablosuna göre yapılır) toplanarak] ile belirlenir. Başvurular en yüksek yatay geçiş puanından en düşük yatay geçiş puanına doğru sıralanır. En yüksek yatay geçiş puanından başlanarak kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirlenir. Karar komisyon başkanı tarafından birim yönetim kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa iletilir.	İ.Ü. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge İ.Ü. 10.06.2013 tarih ve 2013/4-19-7 sayılı Senato Kararı Yatay Geçiş Başvuru Formu ve Eki Belgeler EBYS
Birim Yönetim Kurulu	İlgili yönerge doğrultusunda değerlendirilen komisyon kararı kesinleştirilir.	İ.Ü. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge İ.Ü. 10.06.2013 tarih ve 2013/4-19-7 sayılı Senato Kararı Yatay Geçiş Komisyon Kararı
Dekanlık	Değerlendirme sonuçları, değerlendirme takviminde belirtilen tarihte üniversite web sayfasında/birim web sayfalarında duyurulur. Ayrıca öğrencilere tebligat yapılmaz. Karar, yatay geçiş yerleştirme işlemleri için ÖİDB, bilgi için ilgili bölüm başkanlıklarına bildirilir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı EBYS
ÖİDB	Asıl adayların kesin kayıt işlemleri yapılır. Takvimde belirlenen süre içinde kesin kayıt yaptırmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır.	Birim Yönetim Kurulu Kararı Başvuru Takvimi
Öğrenci	Kesin kayıt yaptıran öğrenciler eğer muafiyet talebinde bulunacaklar ise ıslak imzalı-onaylı transkript ve ders içeriklerini Ders Muafiyet Başvuru Formu ekinde kayıt olduğu Bölümün Bölüm Sekreterliğine kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde teslim etmelidir.	Ders Muafiyet Başvuru Formu Transkript (Onaylı) Ders İçerikleri (Onaylı)

- Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş ile diploma programını değiştiren öğrencilerin önceki diploma programında geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Kurum İçi/Kurumlar Arası Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO)/Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-359
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		2 / 2	

Kaynak:

- 1- İ.Ü. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge.
- 2- İ.Ü. 10.06.2013 tarih ve 2013/4-19-7 sayılı Senato Kararı