
 <b>İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>Ders Muafiyet/İntibak İşlemleri İş Akışı</b>	Doküman No	KYS-İAŞ-361
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1 / 2	

Sorumlu	İş Akışı	Belge/ Bilgi Sistemi
Öğrenci	Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, üniversiteye kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde, ıslak imzalı-onaylı transkript ve ders içerikleri Ders Muafiyet Başvuru Formuna eklenerek Fakülte / Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıklarına, Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Sekreterliğine yapılır.*	Ders Muafiyet Başvuru Formu Transkript (onaylı / e-imzalı) Ders İçerikleri (onaylı / e-imzalı)
Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı	Ders Muafiyet Başvuru Formu ve eki belgeler EBYS'de kayda alınır ders muafiyet/intibak işlemleri için bölüm/program muafiyet ve intibak komisyonu başkanına iletilir.	Ders Muafiyet Başvuru Formu ve Eki Belgeler EBYS
Bölüm/Program Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Ders muafiyet/intibak işlemleri için başvuruda bulunan öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları ders/dersler karşılığında muaf olacakları ders/derslerin belirlenmesi ve muaf sayılacakları ders/derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirleme ve kayıt yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaları belirleme işlemleri ilgili yönetmelik ve yönerge doğrultusunda yapılır. <b>Komisyon öğrencinin muaf olduğu derslerin toplamda İnönü Üniversitesinde kaç AKTS'ye karşı geldiğine bağlı olarak yalnızca ders muafiyet raporu veya intibak raporu düzenler.</b> Her bir öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan Ders Muafiyet/İntibak Raporları komisyon başkanınca üst yazı ekinde bölüm başkanlığına gönderilir.	Ders Muafiyet Başvuru Formu ve Eki Belgeler İ. Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İ. Ü. Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi EBYS
Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı	Ders Muafiyet/İntibak Raporları birim yönetim kurulunca karara bağlanması için dekanlığa/müdürlüğe iletilir.	Bölüm/Program Muafiyet ve İntibak Raporu
Birim Yönetim Kurulu	Ders Muafiyet/İntibak Raporları birim yönetim kurulunca karara bağlanır. Muafiyet başvuruları akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme işlemlerinin başlayacağı tarihe kadar sonuçlandırılmış ve birim yönetim kurulunca karara bağlanmış olmalıdır.	Ders Muafiyet ve İntibak Raporu
Dekanlık/Müdürlük	Karar ilgili bölüm başkanlıklarına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı EBYS
Bölüm Sekreterliği / Birim Öğrenci İşleri Personeli	Hazırlanan Ders Muafiyet ve İntibak Raporu öğrencilere imza karşılığında teslim edilir. Ders Muafiyet ve İntibak Raporunun birimin öğrenci işleri personeline/bölüm sekreterine iletilmesinden itibaren 5 iş günü içinde, Rapor doğrultusunda öğrencinin muaf sayıldığı dersler ilgili personel tarafından OBS'ye işlenir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı Ders Muafiyet ve İntibak Raporu Teslim Listesi OBS
Öğrenci	Öğrenci, Akademik Takvimde yer alan Ders Ekleme-Silme süresi içerisinde, akademik danışmanlarının kontrolünde öğrenime başladığı ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17.madde hükümleri kapsamında almak için üst yarıyıl/yıldan ders alma talep formu ile talepte bulunabilir. <b>(Öğrenci, her yarıyıl/yıl ders kaydında bu Ders Muafiyet ve İntibak Raporu doğrultusunda ders kayıtlanmalarını gerçekleştirir.)</b> Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, birim yönetim kurulu kararını takip eden 5 (beş) iş günü içinde ilgili bölüm/program başkanlığına yapılır	Ders Muafiyet ve İntibak Raporu Üst Yarıyıl/Yıldan Ders alma Talep Formu (Ders Muafiyet/İntibak Raporu Sonucu) OBS
Akademik Danışman	Öğrencinin ders kayıtlanmalarının onaylanmasında Ders Muafiyet ve İntibak Raporu dikkate alınır.	Ders Muafiyet ve İntibak Raporu
Bölüm/Program	Ders Muafiyet/İntibak Raporuna itiraz kayda alınır. İtiraz	İtiraz Dilekçesi

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	<b>Ders Muafiyet/İntibak İşlemleri İş Akışı</b>	Doküman No	KYS-İAŞ-361
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		<b>2 / 2</b>	

Başkanlığı	Bölüm/Program Muafiyet ve İntibak Komisyonuna iletilir. Süreç ders muafiyet/intibak işlemleri iş akışında olduğu sırada devam eder.	
------------	---	--

- Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.
- Muafiyet talepleri, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derslere devam ederler.

**Kaynak:**

- 1- İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- 2- İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi