
 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Ders Sorumlusu Görevlendirme İşlemleri İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-362
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1 / 2	

Sorumlu	İş Akışı	Belge/ Bilgi Sistemi
Bölüm/Program Başkanı Bölüm Sekreteri	Dersleri verecek öğretim elemanlarını (aynı bölüm/program öğretim elemanları, aynı birimdeki diğer bölüm/program öğretim elemanları, üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanları, aynı şehirdeki diğer yükseköğretim kurumu öğretim elemanları, farklı şehirlerdeki diğer yükseköğretim kurumu öğretim elemanları, diğer kuruluşlardan, alanında uzman diğer kişilerden, vb.) belirleme çalışmalarına akademik takvimde derslerin başlama tarihi dikkate alınarak 1-2 ay öncesinden başlanır. Bölüm/program başkanı, bölümdeki/programdaki öğretim elemanları tarafından verilecek dersler dışındaki derslere görevlendirme yapılabilmesi için öğretim elemanı ihtiyacını dekanlığa yazılı olarak bildirir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu EBYS
Dekanlık/Müdürlük	Öğretim elemanı talepleri ilgili birimlere (kurumiçi/kurumdışı) yazılır. Gelen (kurumiçi/kurumdışı) cevabi yazılar bölüm/program başkanlığına bildirilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Görevlendirme yazıları EBYS
Bölüm Kurulu	İlgili yarıyıldaki/yıldaki derslere bölüm dışından gelen görevlendirmelerle birlikte bölümdeki/programdaki öğretim elemanı görevlendirmeleri de dahil edilerek bölüm kurulu kararı alınır.	Görevlendirme yazıları
Bölüm/Program Başkanı Bölüm Sekreteri	Karar dekanlığa bildirilir.	Bölüm Kurulu Kararı EBYS
Birim Yönetim Kurulu	Karar kesinleştirilir. Dersleri verecek öğretim elemanlarını kesinleştirmenin yanı sıra öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretine ilişkin bilgiler de yer alır. *Karar Rektörlük Makamının onayına sunulmak amacıyla dekanlığa iletilir.	Bölüm Kurulu Kararı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
Dekanlık	Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamının onayına sunulur. Yapılan görevlendirmeler ile normal ve ikinci öğretim ek ders ücretlerinin ödenmesinde Rektörlük Makamının onayı yeterli olup, uzaktan öğretim ek ders ücretlerinin ödenebilmesi için Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı gerekmektedir. Gelen onay/Üniversite Yönetim Kurulu Kararı bölüm/program başkanlığına/Mali işler birimine bildirilir.	Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamının Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
Bölüm Sekreteri / Birim Öğrenci İşleri Personeli	Ders sorumluları OBS girilir.	Görevlendirme listesi

- Normal Öğretim Ek Ders Ücreti; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11.maddesi uyarınca.

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Ders Sorumlusu Görevlendirme İşlemleri İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-362
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		2 / 2	

- **İkinci Öğretim Ek Ders Ücreti;** Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdarî Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar gereğince (94/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı- 08 Haziran 1994 tarih ve 21954 sayılı Resmi Gazete).
- **Uzaktan Öğretim Ek Ders Ücreti;** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar gereğince.

Kaynak:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ödemeleri Usul Ve Esaslar

94/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (08 Haziran 1994 tarih ve 21954 sayılı Resmi Gazete)