

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Haklı ve Geçerli Mazereti Olan Öğrenci İçin Kayıt Yenileme İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-367
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1/1	

Sorumlu	İş Akışı	Belge/ Bilgi Sistemi
Öğrenci	<p>Öğrenci, her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde katkı payını/ikinci öğretim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.</p> <p>Öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle kaydını yenileyememiş ise; Akademik Takvimde haklı ve geçerli mazereti olan öğrenciler için kayıt yenileme taleplerinin son günü olarak belirtilen tarihe kadar Ders Kayıt Formu ve Transkript Belgesi ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına müracaat eder.</p>	Ders Kayıt Formu Transkript
Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı	Form EBYS'de kayda alınır. İlgili danışmana kontrol için gönderilir.	Ders Kayıt Formu Transkript EBYS
Akademik Danışman	Öğrencinin kayıtlanmak istediği dersler kontrol edilerek uygun olup olmadığı incelenir. Bölüm başkanına iletilir.	Ders Kayıt Formu Transkript
Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Öğrencinin kayıtlanmak istediği dersler uygun bulunursa onaylanarak birim yönetim kuruluna gönderilir.	Ders Kayıt Formu EBYS
Birim Yönetim Kurulu	Görüşülür ve karar verilir. (İlgili yarıyıl/yılda eğitim-öğretimin başladığı tarihi izleyen dördüncü haftanın sonuna kadar karar verilmiş olmalıdır.)	Ders Kayıt Formu
Dekanlık/Müdürlük	Karar ilgili bölüm başkanlığına, OİDB'na gönderilir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı EBYS
Bölüm Sekreteri /Birim Öğrenci İşleri Personeli	Birim Yönetim Kurulunca mazeretleri geçerli görülüp kayıt yenilemesine karar verilen öğrencilerin Ders Kayıt Formları OBS'ne girilir. Sonuç öğrenciye bildirilir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı OBS
Öğrenci	Ders Kayıt Formu doldurarak kayıt yenileme işlemi talebinde bulunan her öğrenci sonucu takip etmekle yükümlüdür.	OBS

Kaynak:

- 1- İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği