

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Not Düzeltme İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-370
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1/1	

Sorumlu	İş Akışı	Belge/ Bilgi Sistemi
Öğretim Elemanı	Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav notları OBS'ye girilip sonuçlandırma işlemi yapıldıktan sonra not/notlarda düzeltme yapılmak istenirse Not Düzeltme Başvuru Formu ile ilgili bölüm başkanlığına başvuruda bulunur.	Not Düzeltme Başvuru Formu
Bölüm Sekreteri Bölüm/Program Başkanı	Form gelen evrak olarak kayda alınır. Bölüm/program başkanı tarafından birim yönetim kurulunda görüşülmesi için dekanlığa/Müdürlüğe sevk edilir.	EBYS Not Düzeltme Başvuru Formu
Birim Yönetim Kurulu	Karara bağlanır.	Not Düzeltme Başvuru Formu
Dekanlık/Müdürlük	Karar bölüm/program başkanlığına gönderilir.	EBYS Birim Yönetim Kurulu Kararı
Bölüm Sekreteri /Öğrenci İşleri Sorumlu Personeli	Kararda not düzeltme başvurusu uygun görülmüş ise OBS'de öğrencinin notu değiştirilir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı