

	Tek Ders Sınavı İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-372
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1/1	
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ			

Sorumlu	İş Akışı	Belge/ Bilgi Sistemi
Öğrenci	Mezun olmak üzere takip ettiği programın biri hariç diğer derslerini başarılı olarak tamamlayan öğrenci ile bu tek derse ek olarak zorunlu ortak derslerden sadece birinden başarısız olan öğrenci Tek Ders Sınavına girmek için ilgili bölüm sekreterliğine Tek Ders Sınavı Talep Formu ile Akademik Takvimde belirtilen Tek ders sınavı başvuru tarih aralığında başvuruda bulunur.	Tek Ders Sınavı Talep Formu Transkript
Bölüm Sekreteri	Form gelen evrak olarak kayda alınır. İlgili Danışmana gönderilir.	EBYS Tek Ders Sınavı Talep Formu Transkript
Akademik Danışman	Öğrencinin tek ders sınavına girme şartlarını taşıyıp taşımadığı kontrol edilir.	Tek Ders Sınavı Talep Formu Transkript
Bölüm/Program Başkanı	Öğrencinin belirttiği ders/derslerden tek ders sınavına girmesinin uygun olup olmadığı incelenir. Tek ders sınavına girmesi uygun görülen öğrencilerin talepleri birim yönetim kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir.	EBYS Tek Ders Sınavı Talep Formu Transkript
Birim Yönetim Kurulu	Karara bağlanır. Tek Ders Sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer belirlenir.	Tek Ders Sınavı Talep Formu Transkript
Dekanlık/Müdürlük	Karar bölüm/program başkanlığına gönderilir.	EBYS Birim Yönetim Kurulu Kararı
Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı	Öğrencilere tek ders sınav tarihi, saati ve girilecek salon bilgisi duyurulur. Sınava girecek öğrencilerin isimleri ilgili öğretim elemanına iletilir.	Öğrenci Duyuru Panoları Birim web Sayfası
Öğrenci	Öğrenci ilan edilen tarih ve saatte tektek ders sınavına girer. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 20.maddesinin birinci fıkrasında belirtilen başarı notlarından birini alması zorunludur	İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Sınav Evrakı
İlgili Öğretim Elemanı	Tek ders sınavını yapar. Sınav sonuçları ve evrakları ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.	Sınav Sonuçları
Bölüm Sekreteri/Birim Öğrenci İşleri Personeli	Notlar OBS'ne girilir.	OBS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tek dersten başarılı olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır.	OBS

Kaynak:

1. İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

 İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Tek Ders Sınavı İş Akışı	Doküman No	KYS-İAŞ-372
		Yayın Tarihi	19.08.2019
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No		1/1	