



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

İNÜZEM

Ders Tanımlamaları İş Akışı

Doküman No

KYS-İAŞ-379

Yayın Tarihi

19.08.2019

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili
Dokümanlar

Ders açma ve ders programı tanımlamaları için fakülte,MYO ve Enstitülerden yazı talep edilir ve gelen yazıya göre ders açma, Akademisyen tanımlama ve ders programı öğrenci işleri otomasyonuna ekleme işlemi yapılır

Ders açma işlemleri tamamlandıktan sonra Online ders izleme yazılımına ders ve akademisyenlerin aktarım işlemleri yapılır

Ders seçme süresi boyunca belirli sürelerde öğrenci aktarımı ve seçmiş olduğu derslerin LMS'ye aktarımı yapılır

Ders kayıt dönemi sonunda öğrenci işleri otomasyonu tarafında harç ücreti yatırmayıp ders seçmeyen ve harç yatırmayıp ders kaydını yapıp danışman onayına gönderilmeyen öğrenciler var ise tespit edilir

Ders kayıtlanma sürecinde hata var mı?

Evet

Hayır

Danışman hoca ile veya öğrenci ile görüşülerek hataların giderilmesi sağlanır

Ders kayıtlanma sonunda OBS deki veriler öğrencilerin dersleri online takip edip, ara sınavlarının gerçekleştirileceği LMS otomasyonuna aktarım işlemi yapılır

Müfredat ve ders programları

Öğrenci İşleri
Teknik
Personeli

Öğrenci
İşleri Teknik
Personeli

Teknik Birim
Personeli