



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

EMEKLİ KESENEKLERİNİN SGK KESENEK BİLGİ SİSTEMİNE BİLDİRİLME SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

5510 ve 5434 Sayılı Kanuna Tabi Akademik ve İdari Personelin Emekli Keseneklerinin SGK'ya gönderilmesi.

Mutemet

Her ayın 15 ile 25'i arasında gönderilmesi gereken, gönderilmediği takdirde yasal yaptırım ve idari para cezası olan süreç ile ilgili TEXT dosyalarının KBS Emsan Veri kısmından alınması.

Mutemet

TEXT dosyası.

5434 ve 5510 sayılı Kanuna tabi idari ve akademik personel TEXT dosyalarının ayrı ayrı emekli kesenekleri sisteminden gönderilip, rapor ve detaylarının alınması.

Mutemet

Aylık Kesenek Bildirimi
Kesenek Detay Bilgileri

5434 ve 5510 sayılı Kanuna tabi idari ve akademik personelden aylıksız izinli olanların GSSP'lerinin ayrı ayrı emekli kesenekleri sisteminden gönderilip rapor ve detayların alınması.

Aylık Kesenek Bildirimi
Kesenek Detay Bilgileri

İlgili aya ait gönderilen emekli kesenekleri dosyalarının EBYS'den üst yazı ile SGDB'ye gönderilmesi.

Mutemet
Fakülte Sekreteri
Dekan

Aylık Kesenek Bildirimi
Kesenek Detay Bilgileri
Sosyal Güvenlik Kurumu
Kesintileri

EBYS'den imzalanan yazı ve eklerinin alınarak dosyalanması.

Mutemet

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN