



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

HURDAYA AYIRMA MAL-MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından 1 kişinin o işin uzmanı olmak üzere en az 3 kişiden oluşan hurdaya ayırma komisyonu kurulması

Harcama Yetkilisi

Hurdaya Ayırma Komisyon Yazısı

Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulması

Hurdaya Ayırma Komisyonu

Hurda Malzeme Listesi

Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisi onayına sunması

Hurdaya Ayırma Komisyonu

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı(TKYS) Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılmasına İlişkin Tutanak

HAYIR
Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?
EVET

Harcama Yetkilisi

Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemelerin kayıtlarda bırakılması

Taşınır İşlem Fişi (Kayıtlardan Düşüm) düzenlenerek kayıtlardan düşülmesi

Harcama Yetkilisi

Taşınır İşlem Fişi (TKYS)

Hurdaya ayırma komisyonu tarafından malzemelerin imha edilmesi

Harcama Yetkilisi

Taşınırların İmha Edilmesine İlişkin Tutanak

Hurdaya ayrılan malzemeler satılacaksa Harcama Yetkilisi tarafından en az 3 kişiden oluşan hurda bedeli ile satış komisyonunun kurulması ve malzemelerin satış işleminin yapılması

Harcama Yetkilisi

Taşınırların Hurda Bedeli ile Satışına İlişkin Tutanak

Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması, birer suretinin işlem yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilmesi

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Taşınır Kontrol Yetkilisi
Harcama Yetkilisi

İlgili Tüm Dokümanlar

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN